



Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2016



gorenjske lekarnе

| | |
|---|----------|
| 1 UVOD | 3 |
| 1.1 Nagovor direktorice | 3 |
| 1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn | 3 |
| 1.2.1 Osnovni podatki o zavodu | 3 |
| 1.2.2 Zgodovina | 4 |
| 1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda | 5 |
| 1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda | 7 |
| 2 POSLOVNO POROČILO | 8 |
| 2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda | 8 |
| 2.2 Makroekonomski okviri poslovanja | 9 |
| 2.3 Upravljanje s tveganji | 9 |
| 2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev | 12 |
| 2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah zavoda | 12 |
| 2.4.2 Kakovostne in varne lekarniške storitve | 13 |
| 2.4.3 Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev | 17 |
| 2.5 Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev | 19 |
| 2.5.1 Prodaja zdravil na recept | 19 |
| 2.5.2 Prodaja zdravil brez recepta | 20 |
| 2.5.3 Prodaja medicinskih pripomočkov | 20 |
| 2.5.4 Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja | 20 |
| 2.5.5 Dejavnost Galenskega in Kontrolno analiznega laboratorija | 21 |
| 2.5.6 Trženje izdelkov in storitev | 26 |
| 2.5.7 Vlaganja v razvoj dejavnosti | 26 |
| 2.5.8 Zaposleni | 27 |
| 2.5.9 Komuniciranje | 29 |
| 2.5.10 Varovanje okolja | 29 |
| 2.5.11 Primerjava poslovanja glede na letne cilje | 30 |
| 2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja | 38 |
| 2.6 Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2016 | 39 |
| 2.7 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda | 40 |

| | |
|-----------|---|
| 42 | 3 RAČUNOVODSKO POROČILO |
| 42 | 3.1. Računovodski izkazi |
| 43 | 3.1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016 |
| 44 | 3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev |
| 45 | 3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil |
| 45 | 3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016 |
| 46 | 3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2016 |
| 47 | 3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016 |
| 48 | 3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2016 |
| 48 | 3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2016 |
| 50 | 3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov |
| 52 | 3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma |
| 52 | 3.3.1 Pojasnila postavk Bilance stanja |
| 57 | 3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov |



1.1 Nagovor direktorice

Za zaposlene v lekarniški dejavnosti je bilo leto 2016 izjemno pomembno. Ravno v zadnjih dneh leta, ko smo nekateri že uživali na dopustu, je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen nov Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Tako smo po 24 letih dobili nov predpis, ki sodobneje ureja lekarniško dejavnost. Zakon je sicer nastajal dobro leto in pol, od julija dalje, ko je iz strokovnih rok prišel na politični parket, pa nam je naredil kar nekaj sivih las. Prizadevanja kapitala, da deregulira naše dejavnosti, so bila izjemno močna in do konca nismo vedeli, kakšen bo rezultat. Konec dober, vse dobro bi v tem primeru lahko rekli tisti, ki smo trdno prepričani, da kapital nima pravega mesta v lekarniški dejavnosti, da je slednja del zdravstvene dejavnosti in da mora tako ostati tudi v prihodnje. Ekonomski izidi ne smejo prevladati nad zdravstvenimi, bolniki pa morajo ostati v središču pozornosti. Novi zakon to zagotavlja, saj narekuje še večji razcvet stroke in še boljše storitve za bolnike. Farmacevti bomo končno dobili licence, ki nam jih je evropska zakonodaja predpisala že pred desetimi leti.

Konec dober, vse dobro pa za leto 2016 ne velja povsem za Gorenjske lekarne. Nad poslovanjem in poslovnimi rezultati se sicer ne moremo pritoževati. Ravno nasprotno. Na nekatere smo lahko zelo ponosni. Dobili smo triindvajseto lekarniško enoto na Jezerskem, preselili smo Lekarno Primskovo, napredovali smo pri izvajanju lekarniških svetovalnih storitev, oblikovali smo novo kozmetično linijo in še kaj bi se našlo. V istem obdobju prejeli tudi revizijsko odločbo Računskega sodišča Republike Slovenije, ki nam nalaga popravljalne ukrepe na področju nabave zdravil. Kljub napornim pogajanjem, razlagam in argumentiranjem, kako tvegano je za nabavo zdravil imeti samo enega dobavitelja, in dokazovanju, da z enim samim niti ne moremo zagotavljati vseh zdravil, ki so na našem trgu, so birokrati ostali na drugem bregu. Ker niso v stiku z bolnimi ljudmi. Ker razumejo samo črko na papirju. Tega nas lahko reši le sprememba zakonodaje na tem področju. Upamo lahko torej, da bomo tudi leto 2017 lahko označili kot leto zakonodajnih sprememb.

Romana Rakovec, mag.farm.
direktorica



1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Naziv: | Gorenjske lekarne |
| Naslov: | Gospodsvetska ulica 12 |
| Kraj: | 4000 Kranj |
| Telefon: | 386 (0)4 20 16 100 |
| Faks: | 386 (0)4 20 16 110 |
| Elektronska pošta: | uprava@gorenjske-lekarne.si |
| Spletna stran: | www.gorenjske-lekarne.si |
| Matična številka: | 5053838000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI95883312 |
| Številka proračunskega uporabnika: | 27480 |
| Šifra dejavnosti: | 47.730 |
| Direktorica: | Romana Rakovec, mag. farm. |



1.2.2 Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, s katerim so upravljali okrajni ljudski odbori.

V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

| |
|-----------------------------|
| Okrajna lekarna Kranj |
| Okrajna lekarna Radovljica |
| Okrajna lekarna Škofja Loka |
| Okrajna lekarna Tržič |
| Okrajna lekarna Jesenice |
| Okrajna lekarna Bled. |

Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. 10. 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999).



Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

| | |
|-----------------------------------|------|
| Lekarna Planina | 1993 |
| Lekarniška podružnica Kropa | 1994 |
| Lekarna Šenčur | 1996 |
| Farmakoinformativna služba | 1998 |
| Lekarna Lesce | 2002 |
| Lekarna Primskovo | 2003 |
| Lekarniška podružnica Žirovnica | 2004 |
| Lekarna Cerklje (prej podružnica) | 2004 |
| Lekarna Podlubnik | 2005 |
| Lekarna Bled - zaprtje | 2005 |
| Lekarna Preddvor | 2007 |
| Lekarna Planina II | 2007 |

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost

izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij in Kontrolno-analizni laboratorij sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarnice so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarnice (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetje občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarnice .



Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralsko izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost,

izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.

Lekarnice in lekarniške podružnice v regiji





organi zavoda

Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim Odlokom o ustanovitvi GL zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

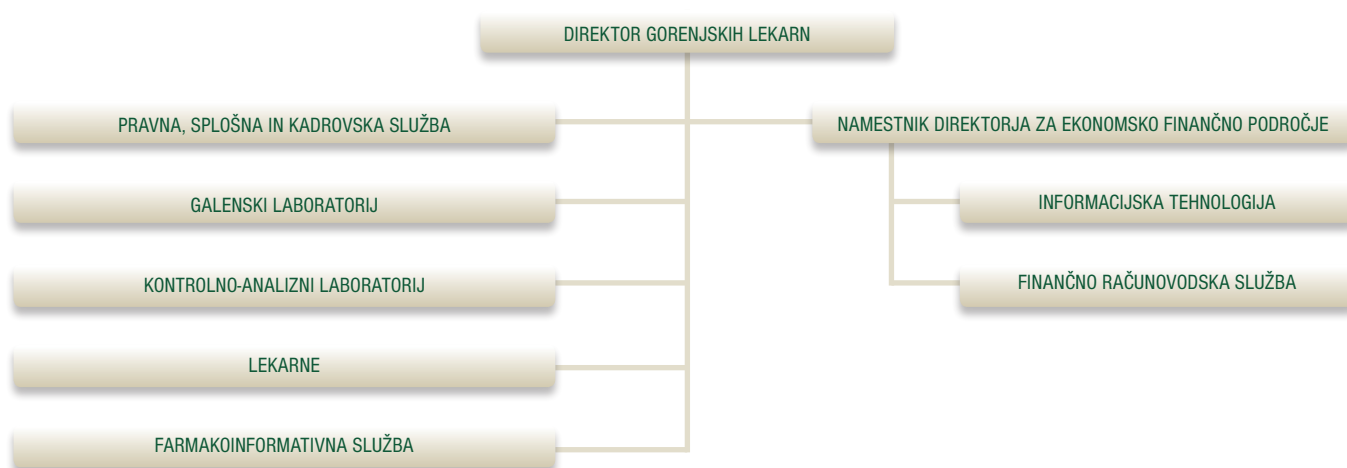
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti javne službe, se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O namenu uporabe presežka prihodkov

nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča svet zavoda v skladu s 69. členom Pravilnika o računovodstvu javnega zavoda Gorenjske lekarne (ki ga je svet zavoda sprejel 11. decembra 2008). O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Organi zavoda



Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2016 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2016 do 30. septembra 2021.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v poglavju 3.3 Statuta.

1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2016 je svet zavoda izvedel tri redne in dve dopisni seji.

7. dopisna seja

Sedma, dopisna seja je potekala med 9. in 16. februarjem 2016. Svet zavoda je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2015 in računovodski službi naložil uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

8. redna seja

Osmo, redna seja je potekala dne 15. marca 2016. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnike šeste, redne in sedme, dopisne seje. Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni: Letno poročilo za leto 2015 in poročilo o primerjalnih rezultatih lekarniške dejavnosti na ravni države, pobuda o ustanovitvi nove lekarniške podružnice Jezersko, Razvojni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za obdobje 2016–2021, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2016, vrednotenje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2015 v višini 90 % delovne uspešnosti ter pobuda za namenitev donacije za delovanje društva za Paliativno oskrbo Palias. Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil, glede donacije društvu Palias pa je zavodu naložil pripravo ustreznega predloga izvedbe donacije. Nato je svet zavoda pod 5. točko dnevnega reda sprejel tudi sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2015 namensko razporedi za investicije zavoda ter porabi v skladu s sprejetim Letnim in poslovnim načrtom zavoda za leto 2016. Zaradi skorajšnjega poteka mandata direktorice Romane Rakovec je svet zavoda pod 7. točko dnevnega reda sprejel sklep, na podlagi katerega je strokovne službe zavoda zadolžil, da pred potekom mandata skladno s predpisi izvedejo javni razpis za delovno mesto direktorja Gorenjskih lekarn, in imenoval komisijo za pregled prispelih vlog.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 9. členu odloka o ustanovitvi GL.

9. redna seja

Deveta, redna seja je poteka dne 8. septembra 2016. Svet zavoda je na seji z upoštevanim popravkom potrdil zapisnik osme, redne seje. Glavna točka dnevnega reda devete seje je bila predstavitev kandidatke za direktorico zavoda in glasovanje o direktorju zavoda za novo mandatno obdobje. Zavod je prejel zgolj eno vlogo za zasedbo razpisanega delovnega mesta, tj. vlogo direktorice Romane Rakovec. Po predstavitvi nadaljnje vizije vodenja zavoda je svet soglasno potrdil go. Romano Rakovec za direktorico zavoda za novo petletno mandatno obdobje in pozval Svet ustanoviteljev javnega zavoda Gorenjske lekarne, da da soglasje k imenovanju. Na seji je bilo članom predstavljeno še polletno poročilo o poslovanju zavoda.

10. dopisna seja

Deseta, dopisna seja je potekala med 3. in 10. oktobrom 2016. Svet je dopisno sprejel sklep, da na podlagi pete alineje 9. člena Statuta javnega zavoda Gorenjske lekarne razpisuje popis sredstev v zavodu za leto 2016, in vodstvu zavoda naložil, da organizira in izvede popis sredstev skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili o popisu.

11. dopisna seja

Enajsta, redna seja je potekala dne 13. decembra 2016. Svet je na seji potrdil zapisnika devete, redne in desete, dopisne seje, člani sveta pa so bili seznanjeni s poslovanjem v letu 2016 ter smernicami za pripravo letnega poslovnega in finančnega načrta za leto 2017. Pod točko razno je direktorica zavoda poročala članom o še nekončanem postopku revizije Računskega sodišča RS in o dilemah, ki pestijo zavod na področju nabave zdravil, ter aktualni ureditvi oz. zakonodaji o javnem naročanju.



Poslanstvo

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike

Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev

Kompetentnost in etičnost

Diskretnost

Zaupanje med uporabniki in izvajalci

Zdravje zaposlenih

Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev

Inovativnost in odprtost za nove ideje

Kompetentnost in etičnost

Usmerjenost na cilje in rezultate

Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje

Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.

Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.

Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije vsako leto na podlagi določb 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju sprejmejo Splošni dogovor.

V postopku obravnave spornih vprašanj in na arbitraži se partnerji niso uskladili o 172 spornih vprašanjih, zato je o njih sprejela odločitev Vlada Republike Slovenije na 21. redni seji dne 19. maja 2016 in s tem je bil Splošni dogovor sprejet.

Vlada je sprejela povišanje cen zdravstvenih storitev med 1. junijem 2016 in 31. decembrom 2016 za 3,6 odstotka – deloma za kritje višjih stroškov regresa in povečanja plačnih razredov

s 1. septembrom 2016. Poleg tega je za lekarniško dejavnost priznanih novih 20 magistrov farmacije, kritih iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zaradi uvajanja terapevtskih skupin zdravil, ki se odražajo v višji vrednosti lekarniške točke.

Dejanska vrednost lekarniške točke je v letu 2016 zelo nihala zaradi poročila, vezanega na Splošni dogovor, in je bila naslednja:

| Spremembe, veljavne na dan | Vrednost točke v evrih |
|----------------------------|------------------------|
| 1.1.2016 | 2,76 |
| 1.6.2016 | 2,98 |
| 1.1.2017 | 2,84 |

V letu 2016 sta bili uvedeni dve novi terapevtski skupini zdravil (terapevtsko skupino zdravil z lokalnim delovanjem za zdravljenje alergijskega rinitisa in terapevtsko skupino zdravil s somatropinom), seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo zdravil pa je bil objavljen štirikrat.

2.3 Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
GOSPOSVETSKA ULICA 012
4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.



Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **GORENJSKIH LEKARNAH**.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- pregled izbranih stroškov dela in evidentiranja ter razporejanja delovnega časa;

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

- Računsko sodišče RS - Nabava zdravil v Gorenjskih lekarnah za leto 2014: negativno mnenje zaradi nepravilno izpeljanega postopka javnega naročanja za nabavo zdravil.

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. Upravljanje s tveganji:

2.1. Cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra revizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

10. 1. 2017.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitve internih aktov in navodil za delo,
- nadgradnje informacijskih sistemov za večjo optimizacije poslovanja,
- uspešna certifikacijska presoja sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- spremembe zakonodaje in financiranja lekarniške dejavnosti
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov
- izpad interneta in električne energije

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika: 31. 1. 2016

Datum oddaje: 31. 1. 2016





2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 203.654 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2016).

Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Na Gorenjskem imamo torej 23 lekarn javnega zavoda GL in osem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.569, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke precej razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah in v Kranju (z devetimi lekarnami bi prišli čisto na spodnjo mejo). Občina Jesenice je že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Trenutno potekajo dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Bled je z dvema lekarnama krepko pod normativom in tudi če prištejemo prebivalce Gorij, jih ni zadosti za dve lekarni. Občina Naklo bo morala v naslednjem letu svoj status urediti v skladu z veljavnim zakonom.**

Število prebivalcev na lekarno po občinah

| Občina | Št. preb. | Število lekarn | Št. preb. na lekarno |
|-----------------------|-----------|----------------|----------------------|
| Bled | 7.998 | 1+1Z | 3.999 |
| Bohinj | 5.127 | 1 | 5.127 |
| Cerklje na Gorenjskem | 7.532 | 1 | 7.532 |
| Gorenja vas - Poljane | 7.481 | 1 | 7.481 |
| Gorje | 2.828 | 0 | / |
| Jesenice | 20.713 | 1+1Z | 10.356 |
| Jezerško | 618 | 1 | 618 |
| Kranj | 56.081 | 5+3Z | 7010 |
| Kranjska Gora | 5.289 | 1 | 5.289 |
| Naklo | 5.310 | 1Z | 5.310 |
| Preddvor | 3.592 | 1 | 3.592 |
| Radovljica | 18.823 | 3 | 6.274 |
| Šenčur | 8.585 | 1 | 8.585 |
| Škofja Loka | 22.942 | 2+1Z | 7.647 |
| Tržič | 14.839 | 1+1Z | 7.420 |
| Železniki | 6.689 | 1 | 6.689 |
| Žiri | 4.847 | 1 | 4.847 |
| Žirovnica | 4.360 | 1 | 4.360 |
| skupaj | 203.654 | 23+8Z | 6.569 |



Nova lekarniška podružnica Jezerško

Mreža lekarn na Gorenjskem

leta 2016 smo lekarniško dejavnost razširili tudi na območje občine Jezerško. Na pobudo lokalne skupnosti smo se odzvali pozitivno in lekarniško podružnico odprli v prostorih stavbe, ki se nahaja v neposredni bližini ambulante na Jezerškem. Prostori so last Občine Jezerško.

Za prebivalce Jezerškega že leta skrbi Osnovno zdravstvo Gorenjske z izvajanjem osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti. Preskrbo z zdravili jim je zagotavljala naša lekarna v Preddvoru, ki je bila najbližja, pa vseeno oddaljena 20 km cestne razdalje. Pobuda za lekarniško oskrbo na Jezerškem je bila po našem mnenju upravičena. Pogoji za lekarniško podružnico po zakonu, ki je v letu 2016 še veljal, so bili izpolnjeni in takoj po sprejetju Letnega finančnega in poslovnega načrta Gorenjskih lekarn za leto 2016 smo se lotili izvedbe projekta. V približno treh mesecih smo prostore preuredili in opremili, lekarniško podružnico verificirali, tako da je 5. julija 2016 začela poslovati. Poslovni čas podružnice je popolnoma prilagojen delu ambulante.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti - ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki bo začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarnice presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno

ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km.

**Glede ustanoviteljstva zakon ureja tudi, da ima vsaka občina ustanoviteljica pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda sorazmerno glede na število svojih prebivalcev.



Spremembe v mreži lekarn na Gorenjskem:

septembra smo preselili lekarno na Primskovem v Kranju na novo lokacijo. Gre za preselitev v neposredno bližino stare lokacije, zato se gravitacijsko območje lekarne ni spremenilo. Za selitev smo se odločili zaradi neprimernih prostorov na stari lokaciji. Prostor so postali premajhni, njihova razporeditev pa je bila neustrezna. Lekarna se je namreč nahajala v dveh etažah, kar je manj ugodno za delo, še posebej, če gre za manjše ekipe zaposlenih (en farmacevt na izmeno). Prostor niso bili opremljeni z dvigalom, kar je bila težava z vidika zdravja pri delu. Nova lekarna obratuje na skupaj 164 m² v pritlični etaži poslovne stavbe Hranilnice Lon, na Žanovi ulici 3 v Kranju.

2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

V letu 2016 smo v našem zavodu veliko pozornosti namenili farmacevtovim svetovalnim storitvam, med katere spadajo izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) ter storitvi pregled uporabe zdravil (PUZ) in farmakoterapijski pregled (FTP).

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** v programu ORKA smo leta 2016 nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah. Na podlagi izhodišč za vrednotenje, ki smo jih opredelili leta 2014, smo še naprej spremljali število izdelanih OKZ. Aprila smo uvedli tudi novo šifro za primere, ko izdelano OKZ posodobimo zaradi sprememb v terapiji. Izdelali smo 417 OKZ, in sicer 155 OKZ za bolnike, ki uporabljajo do sedem zdravil, 214 OKZ za bolnike, ki uporabljajo od osem do 14 zdravil ter 12 OKZ za osebe z nad 15 zdravili ter posodobili 36 že izdelanih OKZ. V primerjavi z letom 2015 je to le dobra tretjina, kar lahko pripišemo zlasti odločitvi, da smo se aprila odločili zaračunavati izdelavo OKZ po ceni 11,44 evra (dve lekarniški točki) in sprejeli odločitev o 50 % popusta. Pomen OKZ in možnost izdelave v naših lekarnah smo v preteklem letu večkrat omenili tudi v prispevkih za laično javnost, ki smo jih objavili v Gorenjskem glasu ali na Radiu Sora, Radiu Kranj in Radiu Triglav.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** izvajamo zlasti v desetih lekarnah (Bohinjska Bistrica, Cerklje, Jesenice, Kranj, Kranjska Gora, Primskovo, Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Zlatorog Bled), kjer so zaposleni magistri farmacije z dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ. V letu 2016 imamo od marca zabeleženih 60 primerov PUZ. Pri izvajanju upoštevamo ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (LZS) in znaša 27,59 evra. Lani smo se odločili za 50-odstotni popust. Prvo plačljivo storitev PUZ smo opravili 7. marca v Lekarni Kranj. **Štirim magistrim farmacije, ki so pridobili kompetenco PUZ v okviru celotnega izobraževanja pri LZS, se je v 2016**

pridružilo še deset magistror farmacije, ki so kompetenco pridobili v programu izobraževanja z regijskim mentorjem. Mentorstvo je za vseh deset kandidatov izvajala farmakoinformativna služba, ki je aprila pripravila dva termina enodnevnega internega izobraževanja za storitev PUZ. Velik izziv predstavlja vključitev pacientov v storitev PUZ, zato smo poleti pripravili plakat s cenami svetovalnih storitev, novembra pa tudi oglasno pasico za storitev PUZ na LCD-ekranih **v naših lekarnah**. Novembra smo objavili tudi prispevek o PUZ na naši spletni strani in v Gorenjskem glasu. Svetovalne storitve smo v obliki kratkih prispevkov objavili na Radiu Sora, Radiu Triglav in Radiu Kranj. Pomembno mesto pri vključevanju imajo tudi zdravniki, zato smo storitev PUZ predstavili tudi v septembrskem obvestilu farmacevtu zdravniku ter na srečanjih z zdravniki v zdravstvenih domovih v Tržiču, Radovljici in Kranju.





Kompetenco za **storitev farmakoterapijski pregled (FTP)** sta pridobili dve magistri farmacije z uspešno opravljenim izpitom v maju in strokovnim izpitom v oktobru oziroma decembru. S tem smo tudi izpolnili pogoje za sodelovanje v okviru ambulant farmaceut svetovalec, ki se v letu 2017 odpirajo tudi na Gorenjskem. Največ FTP je bilo izvedenih v domovih starejših občanov, nekaj tudi v sodelovanju z zdravniki iz zdravstvenih domov.

V socialno-varstvenih domovih na Gorenjskem smo pripravili 79 FTP za oskrbovance, in sicer v Domu upokoјencev dr. Franceta Bergelja na Jesenicah 6 FTP, v Domu starejših občanov dr. Janka Benedika Radovljica 14 FTP, v Viharniku, domu starejših Kranjska gora, 40 FTP ter v Centru slepih in slabovidnih 19 FTP. V Zavodu sv. Martina v Sr. vasi v Bohinju in v Domu Taber v Cerkljah smo se dogovorili za nadaljnje sodelovanje v 2017. Za pripravo enega FTP smo porabili približno dve uri. V večini primerov je bil po pripravi mnenja opravljen tudi pogovor z zdravnikom, osebno ali po telefonu. V domu Viharnik je za pregled dokumentacije in pripravo FTP magistra farmacije potrebovala 10 delovnih dni.



Gorenjske lekarne imajo na svoji spletni strani rubriko **Vprašajte farmacevta**, prek katere lahko spletni uporabnik zastavi vprašanje. To dejavnost spremljamo že več let, tako da zbiramo podatke o številu, vrsti/vsebini vprašanj, odzivnem času za pripravo odgovora ter številu zahval za poslane nasvete.

Za informiranje širše javnosti smo na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki **Farmaceut odgovarja** tudi v 2016 objavljali vprašanja in odgovore. Vsa leta je največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem

bolezni z zdravili. To je razveseljivo, saj lahko sklenemo, da se na nas obračajo zlasti kot zdravstvene delavce. Posebej beležimo vprašanja, povezana s homeopatskimi izdelki, zdravilnimi rastlinami, medicinskimi pripomočki ter rubriko drugi izdelki.

Tudi v 2016 smo v okviru že več let trajajočega projekta **Farmaceut zdravniku** vsakih 14 dni po naših ustaljenih komunikacijskih poteh pošiljali obvestila zdravnikom. Pošiljamo jim informacije o dogajanjih na trgu zdravil (nova zdravila, ukinjena zdravila, manjkajoča zdravila), podatke o novostih v stroki, na zakonodajnem področju, na področju predpisov plačnika zdravstvenih storitev, ki se nanašajo na predpisovanje in izdajanje zdravil, primere bolnikov itd.



V pomladnih mesecih smo v okviru **dejavnosti ob svetovnem dnevu zdravja** v 13 lekarniških enotah Gorenjskih lekarn po vnaprej dogovorjenem razporedu organizirali meritve glukoze. Poleg določitve trenutne vrednosti glukoze so v nekaterih enotah udeleženci izpolnili tudi vprašalnik FINDRISC. O dejavnostih in časovnem razporedu smo obveščali s plakati v lekarnah, z obvestili za stranke v enotah, z objavami na naši spletni strani ter v e-novicah Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn v marcu 2016 in Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn v aprilu 2016. Merjenj se je skupaj udeležilo 304 oseb. V povprečju so bile osebe stare 62 let. Med udeleženci meritev je bilo letos v primerjavi s prejšnjimi leti nekoliko več moških (36 %). Podatki kažejo, da smo pri 50 meritvah izmerili povišane vrednosti glukoze v krvi. V osmih lekarnah je 88 udeležencev izpolnilo tudi vprašalnik FINDRISC. Med njimi je imelo 28 oseb (32 %) nizko tveganje, 38 oseb (43 %) rahlo zvečano tveganje, 12 oseb (14 %) zmerno tveganje, devet oseb (10 %) visoko tveganje in ena oseba (manj kot 1 %) zelo visoko tveganje za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 v naslednjih desetih letih.

Meritve glukoze v kapilarni krvi in pridobitev ocene za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC smo izvajali tudi ob **svetovnem dnevu diabetesa**. Pripravili smo plakate za lekarne, obvestila za stranke, obvestila na naši spletni strani ter v e-novicah Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn v oktobru in novembru. Dejavnosti so potekale v času od četrтка, 13. oktobra, do torka, 22. novembra. V 14 lekarniških enotah smo izvedli 326 meritev glukoze. V tem letu je bila nekoliko večja udeležba moških (34 %). Povprečna starost oseb je bila 59 let, kar je približno enako kot vsa leta. Glede na zabeležene podatke lahko ocenimo, da je bilo v približno 15 % izmerjena vrednost glukoze povišana. Poleg meritev smo v desetih lekarnah omogočili tudi izračun ocene tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC.

Oktobra smo v obliki zgibanke izdelali nov **informativni listič** Negovalna kozmetika, ki je bil zelo lepo sprejet. V juniju smo prenovili in ponatisnili informativni listič Farmaceutske oblike za oko. V letu 2016 je bilo skupno izdanih okrog 13.400 informativnih lističev. Skupno število izdanih lističev je nekoliko manjše kot v letu 2015 (16.800), vendar je bilo takrat število večje zlasti zaradi novega in dveh prenovljenih lističev (8.800). Pomemben delež tudi v letu 2016 predstavljajo lističi v paketih za porodnišnico (5.000). Pisne informacije na lističih so poleg ustnega nasveta lahko koristna pomoč bolniku pri zdravljenju in samozdravljenju njegovih zdravstvenih težav. Ob tem ne gre zanemariti tudi promocije izdelkov Galenskega laboratorija, ki so predstavljeni na večini lističev. Informativne lističe Nega otroške kože, Pravilna in varna uporaba zdravil pri otrocih, Antibiotiki in otroci, Vročina pri otrocih ter Zdravila in otroci ter predstavitev rubrike na spletni strani Gorenjskih lekarn smo vključili tudi v darilne pakete za porodnišnico Jesenice (izdanih 1.000 paketov). Prav tako so bili informativni lističi na voljo ob promocijah izdelkov Galenskega laboratorija v naših lekarnah in na drugih dogodkih, ki smo jih organizirali (npr. Dan zdravja na Jesenicah, Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v prvem letu življenja).

Oktobra smo v sodelovanju z Osnovnim zdravstvom Gorenjske v Mestni knjižnici Kranj pripravili **predavanje za starše** z naslovom Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v prvem letu starosti.

Odziv je presegel naša pričakovanja. Po predavanju smo izvedli tudi anketo, ki je pokazala, da starši nujno potrebujejo komercialno neodvisne informacije o tem področju. Na vprašanje o tem, kje iščejo informacije, zdravstveni delavci na žalost nismo bili na prvem mestu. Glede na izjemno pozitiven odziv staršev na pobudo bomo z tovrstnimi dejavnostmi po celotni Gorenjski nadaljevali tudi v 2017.

Tudi v letu 2016 smo pripravili več prispevkov za **medije**. Glavni namen je bil informiranje in izobraževanje laične javnosti, promocija poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn. Prispevke smo objavili v lokalnih medijih. Največ smo objavljali v Gorenjskem glasu oz. njegovi prilogi LEPOTA & ZDRAVJE, ki praviloma izhaja enkrat mesečno. Med lokalnimi radijskimi postajami pa smo najpogosteje sodelovali z Radiem Sora, pa tudi z Radiem Triglav in Gorenc. Z Radiem Sora smo se dogovorili za objavljanje enominutnih lekarniških nasvetov najrazličnejših vsebin. Ti nasveti so bili predvajani trikrat tedensko, vsakič ob istem času. Po raziskavi, ki so jo opravili, je tak način naletel na izjemno pozitiven odziv pri poslušalcih. Trudili smo se, da so v največji možni meri nasvete dajali lokalni farmacevti, ki jih poslušalci osebno poznajo.



**Predavanje za starše:
Prehrana, nega in psihomotorični
razvoj dojenčka v prvem letu starosti.**

Vabilo na predavanje za starše

Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v 1. letu življenja.

Začnimo graditi otrokovo prihodnost že danes.

Kje: Knjižnica Kranj
Kdaj: 25.10.2016 ob 19h

Predavanja:

HRANJENJE IN PSIHOMOTORNI RAZVOJ
Predavateljica: Alenka Paternoster Zadravec, dr. med., spec. ped.

PREHRANA IN NEGA DOJENČKA
Predavateljica: Marija Eržen, dipl. med. sestra, IBCLC svetovalka za dojenje

DOJENJE IN ZDRAVILA
Predavateljica: Polona Gabrovšek, mag. farm.

*Vsek obiskovalec prejme darilo!

NUTRICIA
MERIT HP

Razvoj otroka in ohranjanje njegovega zdravja si zasluži še prav posebno pozornost. V današnjem času je na voljo veliko različnih informacij in nasvetov, tokrat pa vam bodo o tem svoj pogled in izkušnje predstavile pediatrija in patronažna medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Kranj ter magistra farmacije iz Gorenjskih lekarn.



Izjemno velik medijski odziv smo doživeli v začetku 2016, ko smo še v januarju z uradno slovesnostjo predali svojemu namenu največjo investicijo iz leta 2015, to je robotizacija lekarnice Planina II v TC Qlandia v Kranju. Za ta medijski odziv je poskrbela služba za stike z mediji TC Qlandia. Sami pa smo kasneje, julija in septembra, poskrbeli za informiranje o letošnjih največjih pridobitvah, otvoritvi Lekarniške podružnice na Jezerskem in preselitvi Lekarnice Primskovo na novo lokacijo. V obeh primerih smo natisnili tudi informativne lističe, ki jih je Pošta Slovenije razdelila po vseh gospodinjstvih, ki gravitirajo na omenjeni lekarniški enoti.



Tudi v 2016 smo nadaljevali s pošiljanjem e-novic: Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn (rubrike: svetujemo, zdravila in otroci, zdravilne rastline, farmacevtski slovarček). V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn smo skladno z Delovnim navodilom za izvajanje programa Farmaceutvske skrbi **pri hipertenziji tudi v 2016 izvajali program Farmaceutvska skrb pri hipertenziji**. V okviru farmacevtske skrbi hipertenzija je bilo zabeleženih največ dejavnosti, povezanih z meritvijo krvnega tlaka, in sicer 2.318. Informacije o dejavnikih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo dali 753 osebam, 366 osebam pa smo izdali tudi informativno gradivo. Zabeleženih je 200

napotitev k zdravniku, od tega je v 14 primerih zabeleženo, da so se osebe vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije. Pri 115 osebah je bilo izvedeno presejanje za odkritje dejavnikov tveganja.

Povprečna poraba časa za svetovanje v lekarni je bila enaka kot v preteklih letih (šest minut). Ob predpostavki, da je bilo v večini primerov svetovanje zagotovljeno pri merjenju krvnega tlaka, smo za to delo v naših lekarnah v letu 2016 porabili okrog 215 ur oziroma 275 ur, če upoštevamo podatke o številu zaračunanih meritev (2.735), ki jih je zagotovila služba IT.

V letu 2016 je bilo zabeleženih enako ali večje število posameznih dejavnosti. Največ se je povečalo število napotitev k zdravniku ter število oseb, ki so se vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije. V primerjavi z letom 2015 je bilo število meritev večje za skoraj četrtino, število zaračunanih meritev pa za približno 10 %.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2016 smo preuredili eno lekarno, tj. Lekarno Primskovo. Uredili smo jo na način, ki nam v tem trenutku daje najboljše možnosti za optimalno delo ekipe v tej velikosti. Veliko pozornosti smo namenili prostoru za svetovanje, ki je organiziran tako, da je del oficine, hkrati pa popolnoma ločen od nje, s čimer je v največji možni meri zagotovljena zasebnost. V nekaterih drugih enotah pa smo deloma preuredili prostore ali opremo in jih uskladili s potrebami. Na Bledu smo preuredili del oficine, ki je namenjena prodaji kozmetike.

Sodelovanje na področju paliativne oskrbe bolnikov na Gorenskem: poleg sodelovanja na strokovnem področju lahko za leto 2016 posebej poudarimo, da smo Splošni bolnišnici Jesenice, v okviru katere deluje mobilni paliativni tim, ki zagotavlja pomoč neozdravljivim bolnikom na domu, namenili tudi znatno finančno pomoč. Donacijo v višini 20.000 evrov so porabili za nakup avtomobila, preostanek denarja pa za nakup počivalnika in posteljnine za njihov dnevni center, kamor prihajajo ti bolniki. Z avtomobilom so v približno pol leta prevozili kar 12.000 km, kar zelo nazorno kaže, kako zelo so ga potrebovali in koliko dela imajo. Z vsakim obiskom na domu omogočajo, da bolnik ostaja doma in ga ni treba hospitalizirati, kar umirajočim še posebej veliko pomeni.



2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

V letu 2016 smo kupili in zamenjali 14 strežnikov v večjih lekarnah, od tega osem strežnikov z načinom vgradnje v strežniško omaro (strežniki rack), ostali so bili v samostojni izvedbi postavitve (strežniki tower). Postavitev, instalacija, konfiguracija in prenos prometnih podatkov s starih na nove strežnike so potekali izven delovnega časa lekarn, da poslovanje lekarn ni bilo moteno. Zaradi kompatibilnosti z različico obstoječega SQL-strežnika je bilo treba namestiti nižjo različico operacijskega sistema (WIN Svr downgrade).

V vseh lekarnah so bili nameščeni LCD-prikazovalniki, ki so preko WiFi povezani v lokalno omrežje in preko instaliranega spletnega brskalnika prikazujejo informativne in promocijske vsebine. Te se urejajo centralno na enem mestu, zaradi ohranjanja celostne podobe predstavitve pa sodeluje več strokovnih služb in oblikovalka.

V drugi polovici leta je bil v lekarniškem programu Orka.aor vzpostavljen modul Signatur (navodilo farmacevta pacientu o jemanju zdravil). Ob izdaji zdravil, predpisanih z elektronskim receptom, le-ta ob ostalih podatkih vsebuje tudi podatke o pravilnem doziranju oz. jemanju zdravil, ki ga predpiše zdravnik.

Te podatke je bilo treba pravilno zajeti v lekarniški program in preko dopolnjenega modula izdaje natisniti na signature. Vsajna mesta je bilo treba opremiti z dodatnimi tiskalniki signatur. Program farmacevta omogoča tudi popravke predpisovanja v primeru napačnega vnosa predpisovalca.



Namestitev LCD prikazovalnikov v vse lekarnе





Novi enorežni čitalniki Gemalto CT700



Služba IT je dejavno sodelovala pri selitvi Lekarne Primskovo na novo lokacijo



Zaradi dotrajanosti in ukinitve proizvodnega programa čitalnikov KZZ Gemalto GCR5500 smo kupili nove (ZZZZ jih je potrdil kot edine ustrezne) enorežne čitalnike Gemalto CT700. To pomeni dva čitalnika na eno izdajno mesto. USB-priklop je na postaji zahteval širitev USB-priključkov z uporabo zvezdišča USB (USB hub). V praksi se čitalniki v primerjavi s prejšnjimi niso izkazali za boljše rešitev.

Nadgrajen je bil v letu 2015 vzpostavljeni centralni nadzor (monitoring) nad usmerjevalniki, in sicer lokalno v lekarnah, tako da smo dodali ostale gradnike informacijskega sistema (gostitelje za virtualne strežnike, glavni požarni pregradi na centralni lokaciji, mrežna stikala lokalno v lekarnah, diskovno polje na centralni lokaciji, stanje povezave za spletno lekarno). Sistem je odprt za dodajanje novih gradnikov (UPS, dostopne točke WiFi, tiskalniki, strežniki, IMM, NAS itd.) in omogoča nadzor v realnem času ter s tem hiter odziv v primeru izrednih dogodkov. Obveščanje oz. alarmiranje je nastavljeno na tri različne e-naslove (vodji informatike in dvema zunanjima pogodbenima izvajalcema). Aplikacija teče na virtualnem strežniku Linux v okolju VMware na Upravi Gorenjskih lekarn.

Služba Informacijska tehnologija (IT) je dejavno sodelovala pri vzpostavitvi Lekarniške podružnice Jezersko, zagotavljanju komunikacijskih povezav, postavitvi opreme, instalaciji in konfiguraciji programske opreme, zagonu IT-okolja in testiranju delovanja. Zaradi specifičnega odpiralnega časa je v Lekarni Kranj zaradi naročanja zdravil stalno dostopna oddaljena povezava s sistemom v Lekarniški podružnici Jezersko.

Prav tako je služba IT dejavno sodelovala pri selitvi Lekarne Primskovo na novo lokacijo. Pri tem je bilo IT-okolje nadgrajeno s preходом na optično povezavo in z vzpostavitvijo elektronskega označevanja cen Pricer. Prav tako je bila z novo zamenjana strojna IT-oprema (strežnik, izdajne postaje, periferija) in informacijsko opremljeno dodatno mesto prevzema.

V letu 2016 nam je uspelo zagotoviti in vzpostaviti optično povezavo v Lekarni Gorenja vas in Lekarni Železniki. Optična povezava je fizično napeljana tudi v Lekarni Žiri, vendar ISP-ponudnik še ni rešil težav pri zagotavljanju povezave za terminale IP POS.

V sistem elektronskega označevanja cen Pricer je bilo uvedeno avtomatizirano ažuriranje cen, ki se samodejno izvede ob:

- spremembi cene artikla pri prevzemu,
- spremembi statusa artikla z začasnega v rednega,
- nastanku zapisnika o spremembi cene artikla.

Na ta način je izključena možnost razhajanja med ceno artikla v prodaji in ceno na elektronski cenovki.

V letu 2016 smo v lekarniškem programu Orka.aor nadgradili modul Centralno naročanje. Predlog naročila se oblikuje za vse lekarne naenkrat in se nato sočasno razpošlje v enote. Predlog naročil je možno izvoziti v preglednico v Excelu in nato oblikovati poročilo o predlogu nabave za celoten zavod.

Sodelavka IT-službe je celo leto sodelovala v skupini za e-Recept pri Lekarniški zbornici Slovenije na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje.

V letu 2015 smo bili izbrani kot najugodnejši ponudnik za dobavo zdravil Osnovnemu zdravstvu Gorenjske in Zdravstvenemu domu Medvode. Za leto 2016 smo morali prilagoditi lekarniški program Orka.aor, ki omogoča oblikovanje elektronske dobavnice v formatu, ki ga zahteva naročnik.

2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

2.5.1. Prodaja zdravil na recept

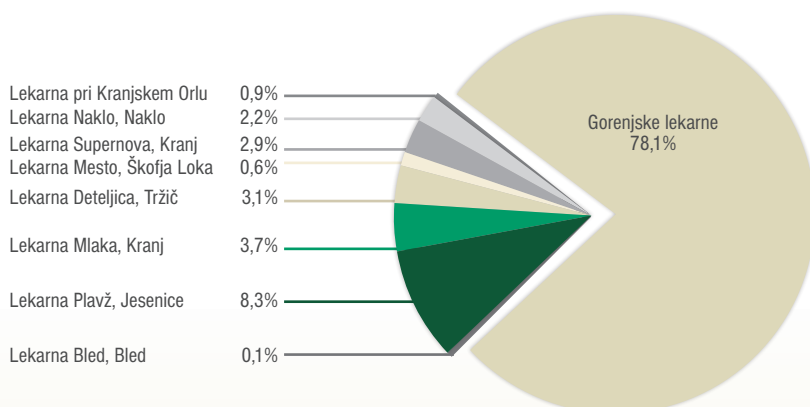
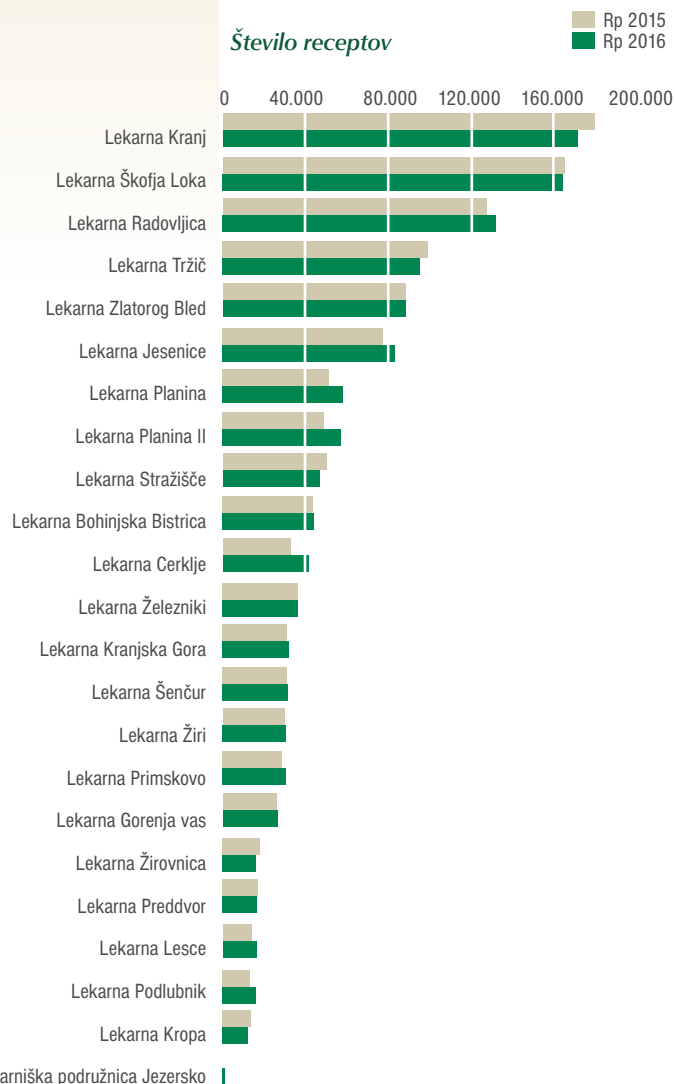
V letu 2016 je trg zdravil na recept v kanalu lekarn znašal 402 milijona evrov in je glede na leto 2015 zrasel za 3,8 %.

Pregled razvoja trga po klasifikaciji ATC kaže, da je v 2016 večina kategorij rasla, med njimi najbolj zdravila za bolezni krvi in krvotvornih organov (za 13,1 %), zdravila za sistemsko zdravljenje infekcij (za 10,1 %) in zdravila z delovanjem na novotvorbe in imunomodulatorji (za 9,9 %). Padec (skoraj 8-odstotni) je le pri zdravilih za bolezni srca in ožilja. (vir: FarmalInfo)

V 2016 smo v zavodu izdali zdravil na skupno 1.253.499 receptov, kar je za dve odstotni točki več kot predhodno leto. Uvedba e-recepta se odraža v rasti oz. padcu števila receptov po lekarnah, saj sedaj pacienti lahko prevzemajo zdravila na obnovljive recepte v katerikoli lekarni, bliže prebivališča, spotoma oz. ob nakupih v trgovskem centru. Spremembe so očitnejše kot v letu 2015, ko nobena lekarna ni beležila padca števila receptov.

Vrednostno promet z zdravili na recept v zavodu znaša 25,5 milijona evrov po nabavnih cenah. Glede na predhodno leto je izmerjena rast za 6,3 %, kar je višje od rasti slovenskega trga.

V Sloveniji je bilo v letu 2016 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji na recept za 14.854.040 točk, od tega na Gorenjskem za 1.412.154 točk. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem (vir: ZZZS) kaže, da je naš delež pri izdaji zdravil na recept 78,1 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,4 %. Število opravljenih storitev je pri nas raslo hitreje (za 3,9 %) kot je povprečje OE Kranj oz. slovensko povprečje.



Primerjava deležev opravljenih lekarniških storitev na recept po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem



2.5.2. Prodaja zdravil brez recepta

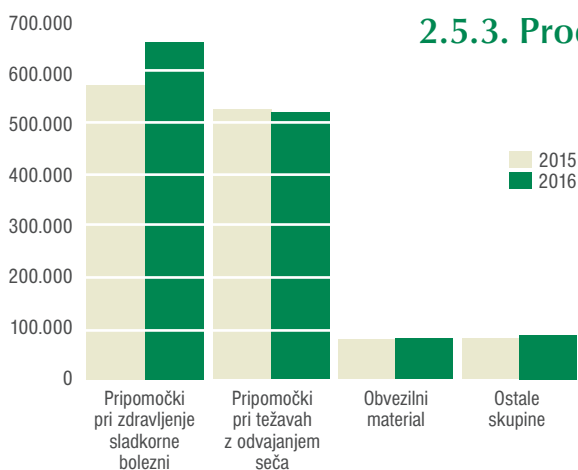
Zdravila brez recepta večinoma prodajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Tudi pri prodaji zdravil brez recepta uporabljamo storitveni sistem oblikovanja cene – vrednost točke je nespremenjena od maja 2012. Obseg prodaje zdravil brez recepta v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah je v letu 2016 za 3 odstotne točke nižji od predhodnega leta, na račun novega nabora zdravil OTC in povišan nabavnih cen pa beležimo rast za 1 odstotno točko.

Prodaja zdravil na dobavnice pa je v letu 2016 za več kot štiri krat višja od predhodnega leta, saj smo bili na javnem razpisu izbrani za dobavitelja zdravil Osnovnemu zdravstvu Gorenjske (vsem zdravstvenim domovom in ambulantam) ter Zdravstvenemu domu Medvode. Obseg dodatnega dela po lekarnah je velik, saj se pripravljajo in dostavljajo zdravila za vsako ambulanto posebej, prav tako pošiljamo priloge v predpisani obliki za elektronski prevzem blaga.

Spletna prodaja je prav tako v porastu, vendar je obseg prodaje še zelo nizek. Pretežno prodajamo izdelke galenskega laboratorija, kjer beležimo 20 % rast glede preteklo leto (prodanih 683 škatlic). Z navedenim načinom prodaje večamo prepoznavnost našega zavoda in dejavnosti, ki jih opravljamo.

Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. V GL ta pogoj izpolnjuje 42 % zaposlenih magistror farmacije v 20 enotah. Prodaja omenjenih zdravil se je večala iz leta v leto, od 1.091 škatlic, prodanih v 2012, do 2.535 škatlic, prodanih v 2015. V letu 2016 pa beležimo padec (2.266 prodanih škatlic), deloma tudi zaradi bolniške odsotnosti magistror farmacije v lekarni Zlatorog Bled.

Prodaja po skupinah MP



2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Leta 2016 smo izdali medicinske pripomočke na 16.769 naročilnic, kar je za 2 odstotni točki več kot v letu 2015, obseg prodaje pa je večji za 7 odstotnih točk. Tudi v letu 2016 se kaže največja rast v skupini pripomočkov za zdravljenje sladkorne bolezni. Cenovne standarde, tj. ceno, po kateri je zavarovalnica pripravljena plačati posamezno vrsto pripomočka, določa ZZS in v letu 2016 ni bilo sprememb.

2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že nekaj let imamo za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, znižano stopnjo marže. Obseg prodaje smo v letu 2016 uspeli povečati za 2 odstotni točki, med lekarnami je največjo rast, in sicer za 6 odstotnih točk, dosegla Lekarna Bohinjska Bistrica. Prav tako smo uspeli povečati celotno prodajo dermo kozmetike in sicer za 3 odstotne točke, kar je lep rezultat, glede na vedno večjo konkurenco.

2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

Galenski laboratorij

je enota Gorenjskih lekarn, ki je dejavna na več področjih.

Razvoj novih izdelkov in proizvodnih postopkov

Novi izdelki

| Izdelek | Razlog |
|--|--|
| Regratove korenine, 150 g | širitev izbora zdravilnih čajev |
| Arganovo olje, 30 ml, 100 ml | širitev izbora negovalne kozmetike |
| Jojobino olje, 30 ml | širitev izbora negovalne kozmetike |
| Karitejevo maslo, 200 ml | širitev izbora negovalne kozmetike |
| Krema za kožo okoli oči, 15 ml | širitev izbora negovalne kozmetike |
| Marelično olje, 100 ml | širitev izbora negovalne kozmetike |
| Tonik za suho in občutljivo kožo, 160 ml | širitev izbora negovalne kozmetike |
| Filter vrečke za čaj, A100 | pripomoček za uporabo zdravilnih čajev |

Negovalna kozmetika v prenovljeni podobi



Spremembe izdelkov

| Izdelek | Sprememba |
|------------------------------------|--|
| Bezgovo cvetje, 100 g | sprememba pakiranja |
| Labiosan, 20 g | sprememba recepture iz strokovnih razlogov |
| vsi izdelki negovalne kozmetike | prenovljena zunanja podoba |
| Krema s kakavovim maslom, ZF 8, 25 | sprememba pakiranja in ovojnine |
| Jojobino olje, 100 ml | sprememba obojnine |
| Krema za občutljivo kožo, 50 ml | sprememba recepture in ovojnine |
| Krema za roke, 50 g | sprememba obojnine |
| Mandljeva krema, 50 g | sprememba obojnine |
| Mandljevo mleko, 160 ml | sprememba recepture, pakiranja in ovojnine |
| Mandljevo olje, 100 ml | sprememba obojnine |
| Mastna krema za roke, 50 g | sprememba pakiranja in ovojnine |
| Mazilo za ustnice, 15 ml | sprememba obojnine |
| Olje za masažo, 160 ml | sprememba recepture, pakiranja in ovojnine |
| Šentjanžovo olje, 100 ml | sprememba obojnine |
| Tonik za mastno kožo, 160 ml | sprememba pakiranja in ovojnine |

Filter vrečke za čaj



V letu 2016 nismo ukinili nobenega izdelka.



Vzdrževanje in nabava opreme

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del:

- zamenjava električne opreme na malem tovornem dvigalu,
- nabava in potisk plastičnih transportnih zabojnikov,
- zamenjava ventila na predložki za sirupe,
- nabava peristaltične črpalke za polnjenje tekočin,
- nabava nadstrešnice za kolesa,
- zamenjava armatur na umivalnikih v proizvodnih in sanitarnih prostorih,
- nabava brizgalnega tiskalnika za končno označevanje izdelkov v proizvodnji,
- skladiščnih prostorov K08 in K09,
- nabava novega sistema za prezračevanje prostorov za proizvodnjo čajev.

Proizvodnja in veleprodaja izdelkov

Ponosni smo, da se nam iz leta v leto večja število zunanjih lekarn, ki z nami poslovno sodelujejo na področju zagotavljanja galenskih izdelkov. V letu 2016 je Galenski laboratorij izdelal 213.969 kosov različnih galenskih izdelkov, ki vrednostno predstavljajo 822.704 evrov. Od tega je bilo 129.733 kosov (v vrednosti 509.725 evrov) prodanih lekarnam zavoda, 84.236 kosov (v vrednosti 312.979 evrov) pa pogodbenim lekarnam.

Dejavnosti, povezane s proizvodnjo

V nadaljevanju si kronološko sledijo pomembnejše dejavnosti:

- februarja smo se začeli dogovarjati s podjetjem Farmadent za dostavo blaga iz Galenskega laboratorija na širše mariborsko področje;
- februarja sta Delovna skupina za kozmetiko in strokovni svet GL odobrila nadaljnje dejavnosti za pripravo nove podobe kozmetičnih izdelkov;
- februarja smo pri naključnem pregledu referenčnih vzorcev izdelka Sirupa za izkašljevanje za odrasle s serijsko številko 08741015 in rokom uporabnosti do oktobra 2017 ugotovili, da je prišlo do napake pri dotisku nalepke za označevanje stekleničk;
- marca smo dobili obvestilo, da izdelovalci ukinjajo proizvodnjo nekaterih surovin (Cetyl et Stearyl Alcohol Emulsificans B in Polysorbatum 20). Začeli smo s pripravo vzorcev izdelkov po novih recepturah za izvedbo študij stabilnosti;
- marca je Kemofarmacija reklamirala izdelek Aqua purificata, 10 kg, kar je bil vhod v obsežno študijo stabilnosti, na podlagi katere bi lahko določili daljši rok uporabnosti izdelka;

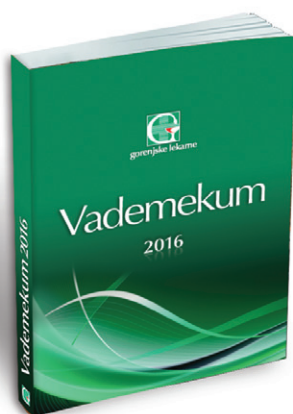
- marca smo vrnili celotno naročilo tub podjetju Stražaplastika, za katero smo ob prevzemu ugotovili, da ne ustreza specifikacijam, od podjetja pa smo dobili vrnjena finančna sredstva. Hkrati smo začeli pogovore z novim dobaviteljem Pirlo iz Avstrije;
- aprila smo se z Osnovnim zdravstvom Gorenjske dogovorili, da sejno sobo v nadstropju zdravstvenega doma v Stražišču zamenjamo s prostorom v kleti. Tega smo začeli po sanaciji uporabljati za shranjevanje tiskane ovojnine;
- maja smo začeli pogovore za zamenjavo skladiščnih regalov v kletnih prostorih s ponudniki skladiščne tehnike (ZAK in Primat);
- maja smo prejeli dve reklamaciji. V steklenički Baldijanovih kapljic naj bi bile Karmeličanske kapljice (po pregledu vrnjene izdelka smo ugotovili, da je na dnu usedlina in da je pokrovček rjavo obarvan). V steklenički Vodikovega peroksida naj ne bi bilo peroksida (po pregledu vrnjene vzorca smo ugotovili, da je vodikov peroksid prisoten, vendar v zelo majhni koncentraciji);



- junija smo na strokovnem svetu Gorenjskih lekarn predstavili predloge za nove izdelke: hladilno mazilo s karitejevim maslom in rastlinskim oljem, lahka vlažilna krema, jojobino olje, arganovo olje in olje mareličnih pešk;



- junija smo na internih spletnih straneh objavili podatke o vsebnosti vitaminov in omega-3-maščobnih kislin v posameznih serijah izdelka Ribje olje;
- septembra smo začeli z validacijo čiščenja delovnih površin;
- novembra je potekalo redno letno srečanje galenskih in analiznih laboratorijev, ki so ga organizirale Celjske lekarnе. Obravnavali smo zakonodajo na področju galenske proizvodnje, označevanja zdravil rastlinskega izvora, presoje dobaviteljev itd.;



- decembra smo pripravili tretjo izdajo Vademekuma izdelkov Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn, ki smo ga poslali po pošti večini lekarn v Sloveniji;

- decembra smo pripravili ponatis darilnih kuvert za porodnišnice. Od 1.500 poslanih kuvert je bilo v enotah Gorenjskih lekarn unovčenih skoraj 500 bonov za izdelek Hladilno mazilo.





*Odprtje Lekarne Primskovo
na novi lokaciji*

Promocijske in prodajne dejavnosti (kronološko)

- Odprtje prenovljene lekarnе Qlandia, januar 2016
- Predstavitev izdelkov Galenskega laboratorija v Lekarnah Maribor, april 2016
- Predstavitev izdelkov v domu starejših občanov v Kranjski Gori, april 2016
- Predstavitev izdelkov na Dnevu zdravja na Jesenicah, april 2016
- Predstavitev izdelkov ob 20. obletnici Lekarne Šenčur, maj 2016
- Odprtje Lekarne Primskovo na novi lokaciji, september 2016
- Interno izobraževanje za farmacevtske tehnike, oktober 2016

Zunanji nadzori delovanja sistemov (kronološko)

- Maja so nas iz lekarnе v Dravljah obvestili, da je inšpektorica pri inšpekcijskem nadzoru opozorila na napačno navajanje roka uporabnosti na izdelku Krema s kakavovim maslom, ZF 25. Inšpektorici smo poslali osnutek nove ovojnine in predlagali rešitev, s katero se je strinjala.
- 10. oktobra 2016 je v Gorenjskih lekarnah potekala presoja sistema po standardu ISO 9001:2008. Presoja je potekala na upravi in v lekarnah Žiri, Gorenja vas, Železniki, Cerklje in Preddvor. Presojevalci so zelo zadovoljni z delovanjem sistema vodenja kakovosti, za kar so na zaključnem sestanku izrekli pohvale vodstvu. Naslednja presoja bo že potekala skladno s smernicami novega standarda ISO 9001:2015.

Ocena delovanja procesa

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da je proces proizvodnje skladen z zahtevami zunanjega in notranjega okolja. To potrjujejo tudi zapisniki zunanjih pregledov pristojnih inštitucij.

V letu 2016 je treba posebej omeniti uvedbo nove podobe kozmetičnih izdelkov, ki so jo odjemalci sprejeli zelo pozitivno. Kozmetični liniji so bili dodani izdelki, po katerih je bilo v zadnjem času več povpraševanja. Vlaganja v razvoj novih izdelkov, vzdrževanje prostorov, prenavljanje opreme in izobraževanje zaposlenih so na primerni ravni. Priložnosti širitve prodajne mreže smo izkoristili v obsegu, ki ga lahko pokrivamo z obstoječimi viri. V posebno pomoč bo tretja izdaja Vademekuma, ki smo ga poslali večini lekarn v Sloveniji. V prihodnje bo treba več pozornosti nameniti zagotavljanju konstantnih in ponovljivih pogojev pri nabavi vseh vhodnih materialov ter učinkoviti promociji izdelkov pri potencialnih novih uporabnikih.

Kontrolno-analizni laboratorij

je strokovna enota Gorenjskih lekarn, ki je dejavna na spodaj predstavljenih področjih.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2016 je bilo opravljenih 1.186 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn pri zavihku **Analizni izvidi – Izdelki Galenskega laboratorija** z dostopom preko uporabniškega gesla.



Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2016 je potekalo 22 stabilnostnih študij za galenske izdelke, s katerimi potrjujemo njihovo stabilnost in kakovost v obdobju roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena **novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom, ki so del razvojnega projekta nove podobe negovalne kozmetike Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.**

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, tako da smo strokovno pregledali vsebine.

Izdelava validacij opreme in postopkov

Za kakovost galenskih izdelkov je prečiščena voda, ki se uporablja tako v proizvodnji kakor tudi za čiščenje opreme in prostorov, izrednega pomena. V letu 2016 smo izvajali validacijo sistema za distribucijski razvod prečiščene vode. Prav tako sta za delo v Kontrolno-analiznem laboratoriju zelo pomembna točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvajanjem letnih internih strokovnih nadzorov,
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvajanjem dejavnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo,
- z izvajanjem validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregledom dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzorom nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzorom nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzorom nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

O vsaki dejavnosti je Kontrolno-analizni laboratorij pripravil skupno poročilo za strokovni svet.



Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih je bila v letu 2016 zagotovljena z izobraževanju farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije na področjih:

- dobra distribucijska praksa za učinkovine v skladu z EU GDP,
- izvajanje notranjih presoj po zahtevah novega standarda ISO 9001:2015 v lekarnah,
- regulativa galenskih zdravil,
- standardi in kontrola čiščenja v farmacevtski proizvodnji,
- ravnanje z odpadki.

2.5.6. Trženje izdelkov in storitev

Zelo pomembno prodajno mesto je tudi naša **spletna lekarna**. V letu 2015 je bil kot podzakonski akt Zakona o zdravilih sprejet Pravilnik o prodaji zdravil preko medmrežja (Ur. l. RS, št. 87/15). Na podlagi tega predpisa je Ministrstvo za zdravje z odločbo št. 1710-6/2016/2 z dne 1. 4. 2016 ugotovilo, da izpolnjujemo pogoje za medmrežno prodajo zdravil.

Za področje trženja skrbijo predvsem **tri delovne skupine**: za prodajo kozmetičnih izdelkov, za marketing in za prehranska dopolnila. Naloga slednje je predvsem preverjanje skladnosti izdelkov z zakonodajo, saj tega ne zagotavlja nobena državna inštitucija. Prodaja kozmetike še vedno pada. Glavna razloga sta manjša kupna moč prebivalstva in selitev posameznih kozmetičnih linij v druge prodajne kanale.

Zelo pomemben napredek na področju marketinga, ki smo ga naredili v letu 2016, pa je popis vseh **oglasnih mest** po posameznih lekarnah in oblikovanje cenika za najem oglasnih mest. Na tem področju bomo morali v letu 2017 delati res dosledno in intenzivno. S tem si obetamo dodaten zaslužek in vzpostavitev večjega reda pri nameščanju raznih stojal, plakatov, informativnih lističev in ostalega oglaševalskega materiala po lekarnah. Ob selitvi lekarne na Primskovem smo na novi lokaciji pilotno izpeljali tudi postavitev izdelkov na police po sistemu kategorij (otroci, nega las, dermatološka kozmetika itd.). Pri tem nam je pomagala zunanja svetovalka. Z njeno pomočjo smo najprej izvedli analizo kupcev, ki nam je bila v pomoč pri določanju kategorij.

Več pozornosti smo v letu 2016 namenili tudi predstavljanju in promociji naših **novih lekarniških svetovalnih storitev**: osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled. Te storitve smo oglaševali v medijih, ob različnih priložnostih smo jih tudi predstavljali laični in strokovni javnosti.

Trženje izdelkov Galenskega laboratorija je opisano v poglavju 2.5.5.

2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2016 smo največ finančnih sredstev vložili v širitev in spremembo mreže lekarn, kamor sodita preselitev lekarne na Primskovem na novo lokacijo in odprtje lekarniške podružnice na Jezerskem. Sledijo vlaganja v razvoj informacijske tehnologije, področje, ki postaja vse pomembnejše in vse bolj potratno. Žal še vedno ne moremo govoriti o razvoju na kadrovskem področju, saj je v letu 2016 še vedno veljala omejitev zaposlovanja po Zakonu o uravnoteženju javnih financ.



2.5.8. Zaposleni

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 178 delavcev, 159 za nedoločen čas, 19 za določen čas, od tega 15 zaradi nadomeščanja porodniško ali bolniško odsotnih delavk, dva delavca zaradi povečanega obsega dela, ena delavka zaradi popolnitve do polnega delovnega časa delavk, ki koristita pravico do krajšega delovnega časa od polnega po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, ter ena pripravnica farmacevtski tehnik. V zavodu je zaposlenih 95 magistrov farmacije (od tega osem specialistov in dva magistra znanosti), 64 farmacevtskih tehnikov in 19 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih pet delavk, tri delavke imajo priznano invalidnost III. kategorije, od tega ena delavka dela krajši čas od polnega. Konec leta je bilo dalj časa odsotnih (niso več v breme GL) 15 delavk, 11 delavk zaradi starševskega in porodniškega dopusta, štiri delavke pa zaradi daljše bolniške odsotnosti.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2016 je zavod zapustilo deset zaposlenih: dve delavki zaradi upokojitve, ena delavka zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja in sedem farmacevtskih tehnikov – pripravnikov po uspešno zaključenem pripravništvu.

Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketo je izpolnilo 108 (69 %) zaposlenih, zajeti pa so bili segmenti v preglednici desno.

Rezultati analize kažejo, da je v Gorenjskih lekarnah izmerjena visoka stopnja organizacijske klime, ki presega povprečje v Sloveniji – tako v zdravstvu kot v gospodarstvu. Zaposleni so najbolj zadovoljni s strokovno usposobljenostjo, odnosom do kakovosti, zaznati pa je tudi veliko pripadnost organizaciji. Najbolj so kritični glede načina nagrajevanja in možnosti za razvoj kariere.

Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu pomeni, da dejavno pristopamo k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrbimo za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), zaposlene ozaveščamo o ustreznih preventivnih ukrepih in jih spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje ...), organiziramo različne dogodke, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci. V letu 2016 so bile izvedene različne dejavnosti, ki so se jih zaposleni v visokem številu udeležili.

V zavodu se letni razgovori opravljajo z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Struktura kadrov

| Delovno mesto/stopnja izobrazbe | Št. zaposlenih |
|--|----------------|
| direktorica zavoda – magistra farmacije | 1 |
| namestnica direktorica – univ. dipl. ekon. | 1 |
| zdravstveni delavci skupaj | 165 |
| magister znanosti | 2 |
| magister farmacije s specializacijo | 8 |
| magister farmacije/VII | 84 |
| farmacevtski tehnik/V | 64 |
| lekarniški strežnik/II | 7 |
| nezdravstveni delavci skupaj | 11 |
| VIII | 1 |
| VII | 4 |
| VI | 2 |
| V | 3 |
| IV | 1 |
| Skupaj | 178 |

Izobrazbena struktura, 31. 12. 2016

| Izobrazba | 2016 |
|-------------------|------|
| visoka izobrazba | 101 |
| višja izobrazba | 2 |
| srednja izobrazba | 67 |
| manj kot srednja | 8 |
| Skupaj | 178 |

ANKETA



- Organiziranost
- Strokovna usposobljenost in učenje
- Odnos do kakovosti
- Nagrajevanje
- Notranje komuniciranje in informiranje
- Notranji odnosi
- Vodenje
- Pripadnost organizaciji
- Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- Motivacija in zavzetost
- Razvoj kariere
- Inovativnost, iniciativnost



Zadovoljstvo uporabnikov lekarniških storitev

V letu 2016 smo z ključnimi obiskovalci naših enot izvedli anketo o zadovoljstvu uporabnikov z lekarniškimi storitvami v našem zavodu.

ANKETA



- mesto farmacevta pri svetovanju o zdravju in zdravljenju,
- splošno zadovoljstvo z izbrano lekarno,
- zaupanje uporabnikov,
- odnos do uporabnikov,
- strokovnost farmacevta,
- prodejavnost farmacevta,
- časovna dostopnost,
- izbira in cene,
- dostop in prostori.

Rezultat merjenja kaže, da so doseženi rezultati primerljivi z dejavnostjo.

Višje od povprečja v dejavnosti so glede na oceno splošnega zadovoljstva uporabnikov, nadpovprečne pa glede zaupanja uporabnikov ter urejenost dostopa in prostorov.

Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) in internim pravilnikom omogoča izobraževanje zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Zavod organizira izobraževanja, na katerih predavajo naši zaposleni, in sicer svojim sodelavcem za potrebe internih izobraževanj kot tudi zunanji strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2016 dodatno izobraževalo sedem zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 37 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 24 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni, 14 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni, 14 zaposlenih ima kompetence za opravljanje storitve pregled uporabe zdravil (PUZ), dve od teh zaposlenih imata pridobljeni tudi kompetenci za opravljanje storitve farmakoterapijski pregled (FTP).

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake srednjih farmacevtskih šol, smer farmacevtski tehnik. V letu 2016 je bilo za to delo usposobljenih 18 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2016 je praktično usposabljanje opravljalo 11 študentov 5. letnika študijskega programa farmacije, osem farmacevtskih tehnikov je opravljalo pripravništvo, obvezno prakso pa 11 dijakov.

V sklopu programov specializacij s področja farmacije je bilo na kroženju šest specializantov, od tega trije s področja preizkušanja in analize zdravil, dva iz oblikovanja zdravil ter eden s področja klinične farmacije.

Dejavnosti zaposlenih zunaj zavoda:

Zaposleni so dejavni tudi v različnih organih in delovnih telesih Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), Slovenskega farmacevtskega društva (SFD), delovnih skupinah Ministrstva za zdravje, kot npr. v/pri:

- Komisiji za strokovne nadzore s svetovanjem LZS,
- Komisiji za ekonomska vprašanja LZS,
- Upravnem odboru LZS,
- Delovni skupini za kodeks magistrskih zdravil LZS,
- Delovni skupini za nov zakon o lekarniški dejavnosti Ministrstva za zdravje,
- različnih organih SFD,
- izvajanju zgodnje materinske šole OZG,
- izvajanju predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- izvajanju strokovnih predavanj SFD in
- izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

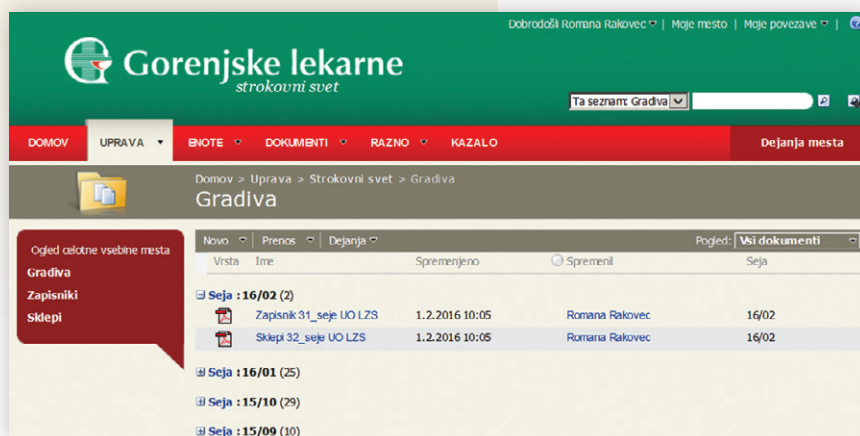
2.5.9. Komuniciranje

Komuniciranje z zaposlenimi je opisano v poglavju 2.5.8. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni.

Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Komuniciranje s strokovno javnostjo je opisano v poglavju 2.4.2. – Komuniciranje z ostalimi zdravstvenimi delavci. Posebej lahko omenimo še komuniciranje s strokovnimi predstavniki farmacevtske industrije in ostalimi predstavniki, ki obiskujejo naše enote. O teh obiskih enote vodijo evidence.

Komuniciranje z zunanjo, laično javnostjo – predvsem gre za medijske dejavnosti, ki so opisane v poglavju 2.4.2.



2.5.10. Varovanje okolja

Omenjeno področje se v letu 2016 ni spreminjalo. Do sedaj smo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/2008) v Gorenjskih lekarnah izvedli spodaj našete dejavnosti.

- Od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarn o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani.
- Kam z odpadnimi zdravili:
 - V sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, ki jih dostavlja veleprodajna Kemofarmacija kot nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.
 - Objavili smo tudi obvestilo Ne onesnažujte okolja z odpadnimi zdravili in Odpadna zdravila zbirajmo ločeno, ki ju je pripravila LZS.
 - Na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarn dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmaceutov nasvet Shranjevanje in uničevanje zdravil.





2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 glede na poslovni načrt in leto 2015

Prihodki

| Naziv skupine konta | RE 2015 | PN 2016 | RE 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=3/1 | 5=3/2 |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | 37.979.355 | 38.390.979 | 40.537.419 | 107 | 106 |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 132.199 | 136.165 | 167.816 | 127 | 123 |
| Prihodki od prodaje zdravil – OZZ in PZZ skupaj: | 26.640.742 | 26.459.840 | 28.429.988 | 107 | 107 |
| Prihodki od prodaje zdravil – OZZ | 15.864.867 | 15.642.759 | 16.986.142 | 107 | 109 |
| Prihodki od prodaje zdravil – doplačila | 515.078 | 556.284 | 564.230 | 110 | 101 |
| Prihodki od prodaje zdravil – PZZ | 10.226.900 | 10.226.900 | 10.849.019 | 106 | 106 |
| Prihodki od prodaje zdravil – PZZ nadstandard | 33.898 | 33.898 | 30.598 | 90 | 90 |
| Prihodki od prodaje zdravil – naročilnice, metadon | 290.140 | 530.140 | 789.600 | 272 | 149 |
| Prihodki od prodaje zdravil in zdrav. sredstev brez recepta | 3.458.595 | 3.562.353 | 3.481.443 | 101 | 98 |
| Prihodki od prodaje ostalega blaga | 5.847.263 | 6.022.681 | 5.964.657 | 102 | 99 |
| Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov | 1.213.399 | 1.249.801 | 1.297.653 | 107 | 104 |
| Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij | 300.599 | 330.000 | 305.254 | 102 | 93 |
| Prihodki od prodaje storitev | 96.419 | 100.000 | 101.008 | 105 | 101 |
| FINANČNI PRIHODKI | 13.723 | 12.000 | 5.390 | 39 | 45 |
| Obresti | 13.718 | 12.000 | 5.388 | 39 | 45 |
| DRUGI PRIHODKI | 13.739 | 5.000 | 4.148 | 30 | 83 |
| PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH. | 479 | 1.000 | 105 | 22 | 11 |
| CELOTNI PRIHODKI | 38.007.296 | 38.408.979 | 40.547.063 | 107 | 106 |

V letu 2016 smo realizirali celotne prihodke v višini 40.547.063 EUR in dosegli indeks 106 glede na načrt in 107 glede na leto 2015. Rasti števila receptov sledi rast prihodkov od prodaje zdravil, ki je finančno višja tudi zaradi uvrstitve novih dražjih zdravil na liste, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Kljub temu nadpovprečno naraščajo doplačila pri zdravljenju na recept (indeks 110). Visoko rast prodaje izkazujemo pri t. i. prodaji zdravil na naročilnice; povečanje v višini 495.000 EUR izhaja iz dobave zdravil Osnovnemu zdravstvu Gorenjske in Zdravstvenemu domu Medvode. Rast prodaje glede na leto 2015 beležimo pri celotnem prodajnem asortimaju, malenkosten zaostanek od načrtovanega obsega je pri prodaji zdravil brez recepta in prodaji drugih izdelkov za nego in ohranjanje zdravja. Finančni prihodki so zaradi padca obrestnih mer skoraj na 0 %, bistveno nižji od realiziranih v letu 2015 oz. od načrtovanih.

Odhodki

| Naziv skupine konta | RE 2015 | PN 2016 | RE 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=3/1 | 5=3/2 |
| STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 31.998.167 | 32.282.688 | 34.439.242 | 108 | 107 |
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 30.824.138 | 31.033.213 | 33.049.393 | 107 | 106 |
| Stroški materiala | 201.503 | 216.431 | 231.017 | 115 | 107 |
| Stroški storitev | 972.526 | 1.033.044 | 1.158.832 | 119 | 112 |
| STROŠKI DELA | 4.855.415 | 5.111.727 | 5.081.120 | 105 | 99 |
| Plače in nadomestila plač | 3.881.760 | 4.044.858 | 4.020.787 | 104 | 99 |
| Prispevki za socialno varnost | 627.178 | 653.530 | 649.849 | 104 | 99 |
| Drugi stroški dela | 346.478 | 413.339 | 410.484 | 118 | 99 |
| AMORTIZACIJA | 434.792 | 296.751 | 493.913 | 114 | 166 |
| DRUGI STROŠKI | 95.289 | 99.990 | 100.254 | 105 | 100 |
| FINANČNI ODHODKI | 14 | 0 | 5 | | |
| DRUGI ODHODKI | 20 | 0 | 0 | | |
| PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH. | 3.702 | 2.000 | 2.271 | 61 | 114 |
| CELOTNI ODHODKI | 37.225.481 | 37.793.156 | 39.907.533 | 107 | 106 |

Celotne odhodke smo realizirali v višini 39.907.533 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 106 oziroma 107 glede na leto 2015. Največji odhodek predstavlja nabavna vrednost prodanega blaga, stroški poslovanja zavoda skupaj pa so za 1 odstotno točko nad načrtovanimi.

| STROŠKI MATERIALA | REALIZACIJA 2015 | POSL.NAČRT 2016 | REALIZACIJA 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Porabljena energija | 108.659 | 109.159 | 108.221 | 100 | 99 |
| Pisarniški material in strokovna literatura | 31.031 | 31.031 | 33.236 | 107 | 107 |
| Pomožni material - vrečke, nalepke | 10.206 | 15.000 | 16.158 | 158 | 108 |
| Drobni inventar in material za vzdrževanje | 16.783 | 15.000 | 27.746 | 165 | 185 |
| Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema | 9.833 | 20.000 | 21.627 | 220 | 108 |
| Čistila in sanitarni potrošni material | 18.890 | 19.834 | 18.179 | 96 | 92 |
| Porabljeno gorivo za vozila | 6.101 | 6.406 | 5.851 | 96 | 91 |
| Skupaj | 201.503 | 216.431 | 231.017 | 115 | 107 |

Prihranek smo realizirali pri porabi čistil in drugem sanitarnem potrošnem materialu. Visok porast beležimo pri pomožnem materialu, saj z rastjo prodaje narašča potreba po papirnati in drugi embalaži. Načrtovani obseg smo presegli tudi pri stroških delovnih oblačil in obutve, za potrebe lastnega vzdrževanja objektov in opreme je bilo nabavljene več materiala kot v preteklem letu. Porast stroškov beležimo tudi pri strokovni literaturi.

| STROŠKI MATERIALA | REALIZACIJA 2015 | POSL.NAČRT 2016 | REALIZACIJA 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Čiščenje poslovnih prostorov in vzdrževanje delovnih oblačil | 178.422 | 178.422 | 164.795 | 92 | 92 |
| Vzdrževanje osnovnih sredstev (tekoče in investicijsko) | 125.170 | 157.300 | 200.128 | 160 | 127 |
| Najemnine in zakupnine | 163.600 | 169.400 | 184.652 | 113 | 109 |
| Storitve na informacijskem področju | 117.207 | 120.723 | 152.341 | 130 | 126 |
| Storitve varovanja objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu | 79.266 | 80.058 | 91.156 | 115 | 114 |
| Plačilni promet in bančne storitve | 73.043 | 75.089 | 74.067 | 101 | 99 |
| Strokovno izobraževanje | 50.799 | 55.000 | 62.589 | 123 | 114 |
| Telekomunikacijske storitve (internet, telefonija) | 40.276 | 42.290 | 42.749 | 106 | 101 |
| Povračila potnih stroškov zaposlenim | 26.772 | 27.040 | 23.599 | 88 | 87 |
| Svetovalne storitve | 30.217 | 30.000 | 45.191 | 150 | 151 |
| Stroški reklame in oglaševanja | 17.560 | 20.000 | 30.562 | 174 | 153 |
| Komunalne storitve | 19.085 | 19.085 | 19.858 | 104 | 104 |
| Druge storitve (zavarovalne premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca) | 51.110 | 58.638 | 67.145 | 131 | 115 |
| Skupaj | 972.526 | 1.033.044 | 1.158.832 | 119 | 112 |

Največji strošek zavoda je čiščenje poslovnih prostorov in delovnih oblačil in znaša 164.795 EUR. Na javnem razpisu za čiščenje poslovnih prostorov je bil aprila 2016 obstoječi izvajalec najugodnejši, saj je ponudil še nižjo ceno na uro čiščenja, zaradi česar so stroški glede na predhodno leto oziroma načrt nižji. Storitve rednega čiščenja izvaja v 16 lekarnah v obsegu od 10 do 40 ur tedensko glede na velikost enote oziroma potrebe, obenem pa nam zagotavlja nadomeščanje naših zaposlenih lekarniških delavk za čas odsotnosti. Zunanje čiščenje delovnih oblačil za 18 enot zavoda za leto 2016 znaša 13.260 EUR. Za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme smo namenili dobrih 200.000 EUR, kar je več od načrtovanega. Med drugim smo se soočili z okvarami avtomatskih vhodnih vrat v treh lekarnah zaradi dotrajanosti mehanizmov (skupaj 6.100 EUR), prav tako smo morali zamenjati izrabljene dele in mehanizme pri tovornih dvigalih v lekarnah Škofja Loka in Kranj (znesek 9.230 EUR). Najemnine za poslovne prostore so tretji največji strošek zavoda in se nanašajo na deset lekarn zavoda. Nad načrtovanimi so zaradi prepozno prejetega obračuna po pogodbi za leto



2015, ki je zapadel v leto 2016 (znesek 13.140 EUR). Nad načrtovanimi so tudi stroški za storitve na informacijskem področju, predvsem zaradi večjega obsega Microsoftovih licenc. V letu 2015 so bili za 10.000 EUR nižji stroški oglaševanja, ker še nismo realizirali ponatisa Vademecuma z našimi galenskimi izdelki. To smo izvedli v letu 2016, ko smo končali menjavo embalaže pri kozmetičnih izdelkih. Stroški strokovnih izobraževanj so prav tako višji kot v letu 2015, delno zaradi višjih stroškov šolnin za specializacije.

| AMORTIZACIJA | REALIZACIJA 2015 | POSL.NAČRT 2016 | REALIZACIJA 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 26.130 | 27.842 | 24.569 | 94 | 88 |
| Amortizacija nepremičnin | 68.830 | 68.828 | 68.828 | 100 | 100 |
| Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sred. | 254.035 | 282.218 | 339.728 | 134 | 120 |
| Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva | 46.660 | 47.655 | 55.686 | 119 | 117 |
| Amortizacija drobnega inventarja in knjige | 5.000 | 8.250 | 5.103 | 102 | 62 |
| Prenos amortizacije v breme vira sredstev | -150.015 | -161.920 | -209.272 | 140 | 129 |
| Skupaj | 250.640 | 272.872 | 284.642 | 114 | 104 |

Amortizacija je v letu 2016 za dobrih 30.000 EUR višja od predhodnega leta, predvsem na račun nabave novih strežnikov po enotah zavoda, ki imajo visoko amortizacijsko stopnjo. Kljub boljšemu vrednotenju amortizacije v vrednosti lekarniške točke pri izdaji zdravil na recept, beležimo večji znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev.

| STROŠKI DELA | REALIZACIJA 2015 | POSL.NAČRT 2016 | REALIZACIJA 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim | 3.881.760 | 4.044.858 | 4.020.787 | 104 | 99 |
| Prispevki za socialno varnost zaposlenih | 627.178 | 653.530 | 649.850 | 104 | 99 |
| Regres za letni dopust | 64.536 | 122.790 | 121.073 | 188 | 99 |
| Stroški prehrane delavcem med delom | 127.396 | 130.120 | 130.685 | 103 | 100 |
| Stroški prevoza na delo in z dela | 121.799 | 125.735 | 120.973 | 99 | 96 |
| Dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence | 9.575 | 9.760 | 9.798 | 102 | 100 |
| Jubilejne nagrade, odpravnine | 23.171 | 24.934 | 27.954 | 121 | 112 |
| Skupaj | 4.855.416 | 5.111.727 | 5.081.120 | 105 | 99 |

Stroški dela skupaj znašajo 4.020.787 EUR in so nekaj pod načrtovanimi in beležijo indeks 104 glede na leto 2015. Pri izplačilih so upoštevana vsa zakonska določila, veljavna za leto 2016.

| DRUGI STROŠKI | REALIZACIJA 2015 | POSL.NAČRT 2016 | REALIZACIJA 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Prispevek Lekarniški zbornici Slovenije | 37.277 | 38.023 | 40.274 | 108 | 106 |
| Stroški počitniških kapacitet | 17.087 | 21.000 | 16.408 | 96 | 78 |
| Donacije | 13.985 | 14.000 | 17.436 | 125 | 125 |
| Prispevek za stavbno zemljišče | 5.535 | 5.646 | 5.537 | 100 | 98 |
| Drugi administrativni stroški, kvote za invalide | 13.097 | 13.000 | 12.798 | 98 | 98 |
| Drugi stroški (nagrade dijakom, študentom, DDV od manka) | 8.308 | 8.321 | 7.802 | 94 | 94 |
| Skupaj | 95.289 | 99.990 | 100.254 | 105 | 100 |

Drugi stroški za leto 2016 znašajo 100.254 EUR in so v okviru načrtovanih.

Poslovni izid

| Naziv skupine konta | RE 2015 | PN 2016 | RE 2016 | INDEKS RE16/RE15 | INDEKS RE16/PN16 |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=3/1 | 5=3/2 |
| CELOTNI PRIHODKI | 38.007.296 | 38.408.979 | 40.547.063 | 107 | 106 |
| CELOTNI ODHODKI | 37.225.481 | 37.793.156 | 39.907.533 | 107 | 106 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV | 781.815 | 615.823 | 639.530 | 82 | 104 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 67.101 | 52.854 | 51.464 | 77 | 97 |
| NETO PRESEŽEK | 714.714 | 562.968 | 588.066 | 82 | 104 |

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 588.066 EUR in je glede na načrtovani rezultat dosežen indeks 104.

2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2016 glede na poslovni načrt

| Naziv skupine konta | POSLOVNI NAČRT 2016 | | REALIZACIJA 2016 | | INDEKS | |
|--|---------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|
| | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST | JS 2016/2016 | TD 2016/2016 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3/1 | 6=4/2 |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | 30.085.104 | 8.305.875 | 32.256.361 | 8.281.059 | 107 | 100 |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 11.000 | 125.165 | 11.324 | 156.492 | 103 | 125 |
| Prihodki od prodaje zdravil - OZZ in PZZ skupaj | 26.459.840 | | 28.429.988 | | 107 | |
| Prihodki od prodaje zdravil - naročilnice, metadon | 530.140 | | 789.600 | | 149 | |
| Prihodki od prodaje zdravil in živil brez recepta | 3.084.124 | 478.229 | 3.025.449 | 455.994 | 98 | 95 |
| Prihodki od prodaje ostalega blaga | | 6.022.681 | | 5.964.657 | | 99 |
| Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov | | 1.249.801 | | 1.297.653 | | 104 |
| Prihodki od prodaje - Galenski laboratorij | | 330.000 | | 305.254 | | 93 |
| Prihodki od prodaje storitev | | 100.000 | | 101.008 | | 101 |
| FINANČNI PRIHODKI | 1.090 | 10.910 | 489 | 4.901 | 45 | 45 |
| DRUGI PRIHODKI | 3.918 | 1.082 | 3.301 | 847 | 84 | 78 |
| PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH. | 784 | 216 | 84 | 22 | 11 | 10 |
| CELOTNI PRIHODKI | 30.090.895 | 8.318.084 | 32.260.235 | 8.286.829 | 107 | 100 |
| STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 26.551.868 | 5.730.820 | 28.676.589 | 5.762.652 | 108 | 101 |
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 25.654.295 | 5.378.918 | 27.659.333 | 5.390.060 | 108 | 100 |
| Stroški materiala | 147.707 | 68.724 | 157.126 | 73.891 | 106 | 108 |
| Stroški storitev | 749.865 | 283.179 | 860.130 | 298.702 | 115 | 105 |
| STROŠKI DELA | 3.297.533 | 1.814.194 | 3.330.955 | 1.750.164 | 101 | 96 |
| Plače in nadomestila plač | 2.559.999 | 1.484.859 | 2.586.319 | 1.434.468 | 101 | 97 |
| Prispevki za socialno varnost | 413.620 | 239.909 | 418.007 | 231.842 | 101 | 97 |
| Drugi stroški dela | 323.913 | 89.426 | 326.629 | 83.854 | 101 | 94 |
| AMORTIZACIJA | 158.839 | 137.912 | 162.178 | 122.464 | 102 | 89 |
| DRUGI STROŠKI | 77.627 | 22.363 | 78.950 | 21.304 | 102 | 95 |
| FINANČNI ODHODKI | 0 | 0 | 4 | 1 | | |
| DRUGI ODHODKI | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH. | 1.567 | 433 | 1.808 | 464 | 115 | 107 |
| CELOTNI ODHODKI | 30.087.434 | 7.705.721 | 32.250.483 | 7.657.050 | 107 | 99 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV | 3.461 | 612.363 | 9.752 | 629.779 | 282 | 103 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 298 | 52.557 | 785 | 50.680 | 264 | 96 |
| NETO PRESEŽEK | 3.163 | 559.806 | 8.967 | 579.100 | 283 | 103 |

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.



Iz preglednice je razvidno, da smo celotne prihodke na tržni dejavnosti realizirali v višini 8.286.829 EUR in izpolnili načrt. Rast celotnih odhodkov poslovanja na tržni dejavnosti je bila nižja (indeks 99), kar pomeni višji presežek prihodkov nad načrtovanim in znaša 579.100 EUR. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila realizirana v okviru dovoljene 50-odstotne razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe smo naposled v lekarniški storitvi pri izdaji zdravil na recept le dobili priznan dodaten kader (dva magistra farmacije), kar se odraža v višjih stroških dela na javni službi.

2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016 glede na poslovni načrt in leto 2015

| | realizacija 2015 | finan.načrt 2016 | realizacija 2016 | indeks | indeks |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 3/1 | 3/2 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI | 37.872.898 | 38.259.832 | 40.134.722 | 106 | 105 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 30.002.236 | 30.113.562 | 32.065.556 | 107 | 106 |
| A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 15.970.433 | 15.746.847 | 16.888.941 | 106 | 107 |
| B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 14.031.803 | 14.366.715 | 15.176.615 | 108 | 106 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl. | 3.167.442 | 3.502.465 | 3.663.573 | 116 | 105 |
| Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 10.863.750 | 10.863.750 | 11.512.505 | 106 | 106 |
| Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 611 | 500 | 537 | 88 | 107 |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 7.870.662 | 8.146.270 | 8.069.166 | 103 | 99 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 7.756.909 | 8.012.887 | 7.922.594 | 102 | 99 |
| Prejete obresti | 11.494 | 10.910 | 1.694 | 15 | 16 |
| Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 198 | 0 | 940 | 8 | 9 |
| Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | 102.061 | 122.473 | 143.938 | 141 | 118 |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 37.354.391 | 38.185.476 | 40.124.247 | 107 | 105 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega: | 30.380.745 | 30.916.534 | 32.888.437 | 108 | 106 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 2.885.211 | 3.052.974 | 3.090.051 | 107 | 101 |
| Plače in dodatki | 2.606.040 | 2.718.100 | 2.751.318 | 106 | 101 |
| Regres za letni dopust | 50.157 | 95.298 | 99.361 | 198 | 104 |
| Povračila in nadomestila | 199.612 | 208.195 | 205.361 | 103 | 99 |
| Sredstva za delovno uspešnost | 0 | 0 | 0 | | |
| Sredstva za nadurno delo | 7.469 | 7.693 | 7.017 | 94 | 91 |
| Plače za delo po pogodbi | | | 0 | | |
| Drugi izdatki zaposlenim | 21.933 | 23.688 | 26.994 | 123 | 114 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 433.944 | 455.476 | 432.219 | 100 | 95 |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 26.500.877 | 26.700.884 | 28.773.833 | 109 | 108 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 227.206 | 227.206 | 299.462 | 132 | 132 |
| Posebni material in storitve | 25.560.515 | 25.740.515 | 27.668.944 | 108 | 107 |
| Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 131.734 | 133.051 | 131.844 | 100 | 99 |
| Prevozni stroški in storitve | 5.432 | 5.432 | 5.731 | 106 | 106 |
| Izdatki za službena potovanja | 18.849 | 19.414 | 18.246 | 97 | 94 |
| Tekoče vzdrževanje | 254.187 | 259.271 | 281.307 | 111 | 108 |
| Najemnine in zakupnine (lizing) | 140.480 | 145.397 | 156.071 | 111 | 107 |
| Drugi operativni odhodki | 162.474 | 170.598 | 212.228 | 131 | 124 |
| D. Plačila obresti | | | | | |
| E. Transferji posameznikom in gospodinjstvom | | | | | |
| F. Transferji neprifitnim organizacijam in ustanovam | | 20.000 | | | |
| G. Investicijski odhodki | 560.713 | 707.200 | 592.334 | 106 | 84 |

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------|------------|
| Nakup zgradb in prostorov | 0 | 0 | | | |
| Nakup prevoznih sredstev | 0 | 30.000 | 28.999 | | |
| Nakup opreme | 438.986 | 281.500 | 362.112 | 82 | 129 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev | 4.381 | 28.000 | 5.766 | 132 | 21 |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 14.945 | 250.000 | 15.865 | 106 | |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove | 84.407 | 37.000 | 140.680 | 167 | 380 |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 0 | 0 | 0 | | |
| Nakup nematerialnega premoženja | 14.417 | 58.800 | 22.532 | 156 | 38 |
| Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor | 3.577 | 21.900 | 16.380 | 458 | |
| Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 0 | 0 | 0 | | |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU | 6.973.646 | 7.268.943 | 7.235.810 | 104 | 100 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu | 1.341.380 | 1.385.646 | 1.316.295 | 98 | 95 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na trgu | 201.748 | 208.406 | 241.544 | 120 | 116 |
| C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu | 5.430.518 | 5.674.891 | 5.677.971 | 105 | 100 |
| III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 518.507 | 74.356 | 10.475 | 2 | 14 |

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je druga priloga glavnega izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. Kot je razvidno, tudi po denarnem toku izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.475 EUR. Investicijski odhodki po denarnem toku znašajo 592.334 EUR in v skladu z metodologijo v celoti bremenijo javno službo.

2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2016 glede na poslovni načrt in leto 2015

| SREDSTVA | Stanje na dan | Posl. načrt | Stanje na dan | Indeks | Indeks |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|
| | 31.12.2015 | 31.12.2016 | 31.12.2016 | RE16/RE15 | RE16/PN16 |
| | 1 | 2 | 3 | 4=3/1 | 5=3/2 |
| DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 2.655.448 | 2.877.639 | 2.716.477 | 102 | 94 |
| Neopredmetena sredstva | 54.157 | 85.981 | 58.513 | 108 | 68 |
| Nepremičnine | 1.103.751 | 1.034.923 | 1.039.607 | 94 | 100 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 1.472.567 | 1.731.635 | 1.593.277 | 108 | 92 |
| Dolgoročne finančne naložbe | 23.100 | 23.100 | 23.100 | 100 | 100 |
| Dolgoročne terjatve iz poslovanja | 1.873 | 2.000 | 1.980 | 106 | 99 |
| KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 5.495.540 | 5.664.205 | 5.911.718 | 108 | 104 |
| Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice | 75.965 | 75.965 | 102.978 | 136 | 136 |
| Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah | 631.913 | 650.000 | 502.936 | 80 | 77 |
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 722.314 | 743.983 | 816.961 | 113 | 110 |
| Dani predujmi in varščine | 16.400 | 16.500 | 6.862 | 42 | 42 |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 2.163.377 | 2.267.504 | 2.482.591 | 115 | 109 |
| Kratkoročne finančne naložbe | 1.819.169 | 1.841.753 | 1.909.445 | 105 | 104 |
| Kratkoročne terjatve iz financiranja | | | | | |
| Druge kratkoročne terjatve | 63.974 | 66.000 | 85.086 | 133 | 129 |
| Aktivne časovne razmejitve | 2.428 | 2.500 | 4.859 | 200 | 194 |
| ZALOGE | 3.039.060 | 3.099.841 | 3.208.584 | 106 | 104 |
| Zaloge blaga | 3.039.060 | 3.099.841 | 3.208.584 | 106 | 104 |
| AKTIVA SKUPAJ | 11.190.048 | 11.641.686 | 11.836.779 | 106 | 102 |
| Aktivni konti izvenbilančne evidence | 79.870 | 80.000 | 78.299 | 98 | 98 |

Premoženje zavoda konec leta 2016 znaša 11.836.779 EUR in izkazuje povečanje za 6 odstotnih točk glede na stanje konec leta 2015. Zaloge blaga so večje za dobrih 200.000 EUR, deloma zaradi vedno večje ponudbe različnih paralel zdravil in dragih zdravil. Rast prihodkov od prodaje se odraža tudi v višjih kratkoročnih terjativah iz poslovanja.



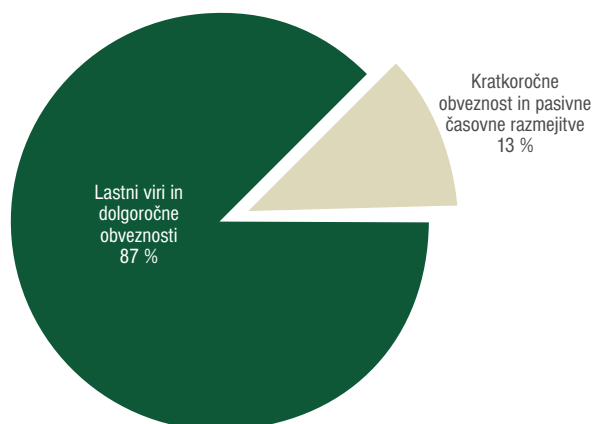
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | Stanje na dan 31.12.2015 | Posl. načrt 31.12.2016 | Stanje na dan 31.12.2016 | Indeks RE16/RE15 | Indeks RE16/PN16 |
|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=3/1 | 5=3/2 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 1.203.159 | 1.276.829 | 1.482.155 | 123 | 116 |
| Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine | 2.018 | 2.000 | 1.472 | 73 | 74 |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 367.351 | 389.392 | 400.330 | 109 | 103 |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 667.229 | 713.935 | 925.958 | 139 | 130 |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 154.817 | 159.462 | 128.363 | 83 | 80 |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 11.401 | 11.743 | 15.882 | 139 | 135 |
| Kratkoročne obveznosti iz financiranja | 0 | 0 | 0 | | |
| Pasivne časovne razmejitev | 343 | 297 | 10.150 | 2.959 | 3.418 |
| LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 9.986.889 | 10.364.857 | 10.354.624 | 104 | 100 |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitev | 0 | 0 | | | |
| Dolgoročne finančne obveznosti | 0 | 0 | | | |
| Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 9.249.075 | 9.778.789 | 9.743.458 | 105 | 100 |
| Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe | 23.100 | 23.100 | 23.100 | 100 | 100 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 714.714 | 562.968 | 588.066 | 82 | 104 |
| PASIVA SKUPAJ | 11.190.048 | 11.641.686 | 11.836.779 | 106 | 102 |
| Pasivni konti izvenbilančne evidence | 79.870 | 80.000 | 78.299 | 98 | 98 |

Rast obsega poslovanja v večji meri financiramo s kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev, povečanje glede na predhodno leto znaša približno 260.000 EUR. Lastne vire sredstev smo prav tako povečali in v strukturi virov sredstev predstavljajo 87 % celotnih virov sredstev, ki jih poleg namenskih sredstev za investicije potrebujemo tudi za solventno in likvidno poslovanje zavoda – za financiranje zalog blaga, razlike med kratkoročnimi terjatvami in obveznostmi zavoda ter za tekoče stroške poslovanja zavoda.

Struktura sredstev na dan 31.12.2016



Struktura virov sredstev na dan 31.12.2016



Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v evrih)

| Elementi | Oznaka | REAL.2015 | PN 2016 | REAL.2016 | Indeks | Indeks |
|------------------------------|--------|------------|------------|------------|--------|--------|
| v eur | | 1 | 2 | 3 | 3/1 | 3/2 |
| CELOTNI PRIHODKI | P | 38.007.296 | 38.408.979 | 40.547.063 | 107 | 106 |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | Pp | 37.979.355 | 38.390.979 | 40.537.420 | 107 | 106 |
| CELOTNI ODHODKI | O | 37.225.481 | 37.793.156 | 39.907.533 | 107 | 106 |
| POSLOVNI ODHODKI | Op | 37.221.745 | 37.791.156 | 39.905.257 | 107 | 106 |
| DOBIČEK IZ POSLOVANJA | Dp | 757.610 | 599.823 | 632.163 | 83 | 105 |
| DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO | BD | 781.815 | 615.823 | 639.530 | 82 | 104 |
| ČISTI DOBIČEK | ND | 714.714 | 562.968 | 588.066 | 82 | 104 |
| FINANČNI ODHODKI | Oo | 14 | 0 | 5 | | |
| SREDSTVA | S | 11.190.048 | 11.641.686 | 11.836.779 | 106 | 102 |
| STALNA SREDSTVA | SS | 2.655.448 | 2.877.639 | 2.716.477 | 102 | 94 |
| GIBLJIVA SREDSTVA | SG | 8.534.600 | 8.764.047 | 9.120.302 | 107 | 104 |
| ZALOGE | Z | 3.039.060 | 3.099.841 | 3.208.584 | 106 | 104 |
| KAPITAL | K | 9.986.889 | 9.823.921 | 10.354.624 | 104 | 105 |
| DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | DOb | 0 | 0 | 0 | | |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI | KOb | 1.203.159 | 1.276.829 | 1.482.155 | 123 | 116 |
| OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS) | ObrK | 7.331.441 | 6.946.282 | 7.638.147 | 104 | 110 |
| POVPREČNA SREDSTVA | pS | 10.732.380 | 11.415.867 | 11.513.414 | 107 | 101 |
| POVPREČNI KAPITAL | pK | 9.710.689 | 9.905.405 | 10.170.757 | 105 | 103 |
| POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH | pZAP | 157 | 159 | 159 | 101 | 100 |

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

| | Izračun | REAL.2015 | PN 2016 | REAL.2016 | Indeks | Indeks |
|---|----------------|-----------|---------|-----------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 3/1 | 3/2 |
| I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI | | | | | | |
| 1. Celotna gospodarnost | P/O | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 100 | 100 |
| 2. Gospodarnost poslovanja | Pp/Op | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 100 | 100 |
| 3. Celotna dobičkonosnost prih. | ND/P*100 | 1,46 | 1,88 | 1,45 | 100 | 77 |
| II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA | | | | | | |
| 1. Kratkotrajno pokritje kratkotrajnih obveznosti | SG/Kob | 9,3 | 7,1 | 6,2 | 66 | 87 |
| 2. Likvidno pokritje kratkotrajnih obveznosti | (SG-Z)/Kob | 5,8 | 4,6 | 4,0 | 69 | 87 |
| 3. Delež obratnega kapitala v kratkotrajnih sredstvih | ObrK/SG*100 | 89,3 | 85,9 | 83,7 | 94 | 97 |
| 4. Vezava zalog v dnevih | | 28 | 29 | 29 | 104 | 100 |
| III. KAZALNIKI DONOSNOSTI | | | | | | |
| 1. Donosnost sredstev | (ND+Oo)/pS*100 | 5,2 | 6,7 | 5,1 | 99 | 77 |
| 2. Donosnost kapitala (sredstva v upravljanju) | ND/pK*100 | 5,6 | 7,4 | 5,8 | 103 | 79 |
| IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI | | | | | | |
| 1. Bruto dobiček na delavca (EUR) | BD/pZAP | 3.717 | 4.980 | 4.022 | 108 | 81 |
| 2. Prihodki na zaposlenega (EUR) | P/Pzap. | 238.846 | 242.085 | 255.013 | 107 | 105 |



2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2016

| | |
|--|----------------|
| INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA | 27.257 |
| vlaganje v IT – licence Acronis SW, monitoring IT okolja, nadgradnje lekarniškega programa | 27.257 |
| NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA | 508.439 |
| gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Primskovo | 97.035 |
| pohištvo za lekarno Primskovo, Jezersko, Zlatorog, Lesce, Škofja Loka, svetlobne table, hladilniki in druga oprema | 162.175 |
| serverji in računalniki | 65.658 |
| usmerjevalniki, datalogerji, cenovke, čitalniki, podpisne tablice, komunikacijske omare, tiskalniki, informativni LCD-zasloni, napajalniki (UPS) | 72.376 |
| osebno vozilo | 28.999 |
| mlin za droge, peristaltična črpalka, klimat GAL | 37.980 |
| OVS-omare, citounguatorji, tehtnice, merilniki krvnega tlaka | 20.521 |
| brezprašne komore Jesenice, Škofja Loka | 12.795 |
| klime in plinski kotel | 5.798 |
| nakup drobnega inventarja | 5.103 |
| INVESTICIJE V TEKU | 22.841 |
| premični regali v skladišču gotovih izdelkov GAL | 12.988 |
| nezaključena obrtniška dela Primskovo | 9.853 |
| SKUPAJ INVESTICIJE | 558.537 |
| INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE | 67.736 |
| SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA | 626.273 |

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2016 smo ocenili investicije v višini 707.200 EUR in jih opredelili po vrstah in enotah zavoda. Kot je razvidno, smo realizirali investicije v skupnem znesku 558.537 EUR.

Razliko do načrtovanega zneska investicij predstavljajo nerealizirane investicije:

- varnostni arhiv strežnikov Acronis SW smo vzpostavili za 12 novih strežnikov (v načrtu 23 enot),
- zaradi primerjave ponudnikov na trgu glede programsko podprtega vodenja svetovalnih storitev (FTP in PUZ) še nismo realizirali nakupa licenc,
- mešalnik za sirupe še ni bil zamenjan,
- energetska sanacija ZP Stražišče bo v letu 2017,
- prihranki pri realizaciji načrtovanih investicij (Lekarniška podružnica Jezersko, nova lekarna Primskovo).

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Ob upoštevanju makroekonomskih okvirov poslovanja in na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji lahko povzamemo, da smo uspešno uresničili letne cilje in tudi razvojne cilje zavoda, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda ter zagotavljati sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2016

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila tudi v letu 2016 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

Maja 2016 je inšpektorica Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, OE Kranj, v Lekarni Primskovo vzela vzorec kozmetičnega izdelka Hladilno mazilo (št. vzorca: 45468). Po opravljeni laboratorijski analizi je inšpektorica ugotovila, da je bil odvzeti vzorec skladen z določili Uredbe ES št. 1223/2009 o kozmetičnih izdelkih. Zavezanec na podlagi navedenega ni kršil zakonskih določb, zato je inšpektorica skladno z določbo 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru inšpekcijski postopek ustavila.

Julija 2016 je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije v Lekarni Radovljica opravil redni inšpekcijski pregled, da bi preveril izvajanje zakonodaje s področja zdravstvene ustreznosti oziroma varnosti živil in hrane. V postopku je inšpektorica izdala zapisnik o inšpekcijskem pregledu in ugotovila, da so bili vsi pregledani proizvodi označeni v skladu z veljavno zakonodajo, zato je skladno z določbo 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru inšpekcijski postopek ustavila.

Oktober 2016 je ZZZS opravil naknadni nadzor obračuna materiala in storitev za pripravo magistralnih peroralnih raztopin z metadonom, zdravil z buprenorfinom (subotex) in zdravila z morfinom (substitol) za obdobje od 1. januarja 2016 do 30. junija 2016. Obračunani količina in farmacevtska oblika sta morali biti enaki količini in farmacevtski obliki iz predpisane naročilnice Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Decembra 2016 so Gorenjske lekarne prejele revizijsko poročilo Računskega sodišča RS – Nabava zdravil v Gorenjskih lekarnah, skupaj z zbirnim poročilom Nabava zdravil v lekarnah. Revizijski postopek Računskega sodišča RS se je začel z izdajo sklepa o izvedbi revizije z dne 23. septembra 2015 in je potekal celo leto 2016. Revizijski pregled je obsegal revizijo pravilnosti dela poslovanja Gorenjskih lekarn, ki se nanaša na nabavo zdravil in zaračunavanje zdravil ZZZS v letu 2014. Gorenjske lekarne so med postopkom dejavno sodelovale in komunicirale z Računskim sodiščem RS in ga seznanjale z ustreznimi podatki in pojasnili o postopkih ter specifikah lekarniške dejavnosti. Sodišče je nato Gorenjskim lekarnam izdalo negativno mnenje in jim naložilo 90-dnevni rok za pripravo odzivnega poročila, v katerem so morale izkazati, da so začele dejavnosti za izbiro dobaviteljev zdravil v skladu s predpisi.

Gorenjske lekarne so že med postopkom opozarjale na specifične posebnosti poslovanja lekarniške dejavnosti in predvsem na težave, ki jih bo imela lekarna pri izvedbi popravljalnih ukrepov, torej pri izvedbi javnega naročila za nabavo zdravil skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Računsko sodišče RS se je problematike lekarn zavedalo, zato je v zaključku zbirnega poročila tudi zapisalo: »Glede na nekatera odprta vprašanja in dileme glede izvajanja javnih naročil zdravil, ki so jih med revizijo izpostavili javni lekarniški zavodi, pa menimo, da bi se predvsem Ministrstvo za javno upravo in Ministrstvo za zdravje kot pristojna organa na tem področju morala do teh vprašanj jasno opredeliti ter hkrati proučiti, ali so obstoječi predpisi v celoti ustrezni oziroma ali omogočajo izvajanje takšnih postopkov javnega naročanja v lekarnah, s katerim bo zagotovljena učinkovita in gospodarna raba javnih sredstev.«





Gorenjske lekarne menijo, da bi bilo na področju nabave zdravil treba spremeniti zakonodajo, ki bi upoštevala naravo poslovanja javnih lekarniških zavodov (predvsem dejstva, da zdravil ne kupujejo za lastno porabo, ampak za nadaljnjo izdajo oz. prodajo), za kar obstaja več možnosti. Že vse od prejetja revizijskega poročila Gorenjske lekarne skupaj z LZS intenzivno iščejo sogovornike in dajejo predloge za rešitev problematike, saj menijo, da zgolj sistemska korekcija lahko prinese dolgoročno rešitev in omogoči učinkovito, gospodarno in zakonito nabavo zdravil.

LZS je leta 2016 opravila dva strokovna nadzora s svetovanjem, in sicer v Lekarni Lesce in Lekarni Preddvor. V nobeni od njiju niso bile ugotovljene nepravilnosti. Obe lekarni sta bili označeni kot lepo urejeni in z vseh presojanih vidikov delujeta v skladu s predpisi, smernicami in dobro lekarniško prakso.

Gorenjske lekarne so v letu 2016 izvedle redni letni notranjerevizijski pregled, ki je ga je opravila Modra revizijska hiša, d. o. o. Predmet notranje revizije so bila izbrana področja stroškov dela in delovnega časa za leto 2016. Ugotovitve revizije so, da ima zavod na navedenem področju vzpostavljene in delujoče notranje kontrole in mehanizme. Zavod bo na določenih področjih upošteval priporočila revizorke in v posameznih delih posodobil svoje notranje akte in jih prilagodil svojemu delovanju ter tako še izboljšal svoje poslovanje.

Skladno z vsakokratnim načrtom in Pravilnikom o izvajanju internih strokovnih nadzorov so bili tudi v 2016 izvedeni interni strokovni nadzori izbranih notranjih enot. Po končanih nadzorih komisija izdela končno poročilo o izvedenih strokovnih nadzorih za posamezno leto, o morebitnih pomanjkljivostih pa obvesti posamezno enoto ter jo pozove k njihovi odpravi.

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja**;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**;
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**;
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZS).

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2016

| Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek v evrih (brez centov) | |
|--|------------------|------------------------------|-----------------|
| | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | 001 | 2.716.477 | 2.655.448 |
| NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 278.032 | 266.137 |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 219.519 | 211.980 |
| NEPREMIČNINE | 004 | 2.520.169 | 2.515.485 |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 1.480.562 | 1.411.734 |
| OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 5.231.949 | 4.933.014 |
| POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 3.638.672 | 3.460.447 |
| DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 23.100 | 23.100 |
| DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 1.980 | 1.873 |
| TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 5.911.718 | 5.495.540 |
| DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 102.978 | 75.965 |
| DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 502.936 | 631.913 |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 816.961 | 722.314 |
| DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 6.862 | 16.400 |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 2.482.591 | 2.163.377 |
| KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 1.909.445 | 1.819.169 |
| KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 85.086 | 63.974 |
| NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 4.859 | 2.428 |
| C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | 023 | 3.208.584 | 3.039.060 |
| OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |
| ZALOGE MATERIALA | 025 | 0 | 0 |
| ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| ZALOGE BLAGA | 030 | 3.208.584 | 3.039.060 |
| DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 032 | 11.836.779 | 11.190.048 |
| AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 78.299 | 79.870 |
| D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | 034 | 1.482.155 | 1.203.159 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 1.472 | 2.018 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 400.330 | 367.351 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 925.958 | 667.229 |
| DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 128.363 | 154.817 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 15.882 | 11.401 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 10.150 | 343 |

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

| | | | |
|--|-----|------------|------------|
| E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059) | 044 | 10.354.624 | 9.986.889 |
| SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 0 | 0 |
| DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 9.743.458 | 9.249.075 |
| OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 23.100 | 23.100 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 588.066 | 714.714 |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 060 | 11.836.779 | 11.190.048 |
| PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 78.299 | 79.870 |

3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| Naziv (zneski so v evrih, brez centov) | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amorti- zacija | Neod- pisana vrednost (31.12.) | Prevred- notenje zaradi okrepitve | Prevred- notenje zaradi oslabitve |
|---|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---|--|--|
| I. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v upravljanju | 7.711.311 | 5.084.162 | 558.538 | 2.673 | 241.995 | 241.995 | 493.913 | 2.689.101 | 0 | 2.673 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 265.509 | 211.980 | 27.257 | 0 | 17.030 | 17.030 | 24.569 | 56.217 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 120.310 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120.310 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 2.395.175 | 1.411.735 | 4.684 | 0 | 0 | 0 | 68.827 | 919.297 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 4.930.317 | 3.460.447 | 526.597 | 2.673 | 224.965 | 224.965 | 400.517 | 1.593.277 | 0 | 2.673 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v finančnem najemu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| Naziv (zneski so v evrih, brez centov) | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovod- ska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| I. Dolgoročne finančne naložbe | 23.100 | 0 | 0 | 0 | 23.100 | 0 | 23.100 |
| A. Naložbe v delnice | 23.100 | 0 | 0 | 0 | 23.100 | 0 | 23.100 |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije | 23.100 | 0 | 0 | 0 | 23.100 | 0 | 23.100 |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v delnice v tujini | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Naložbe v deleže | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Naložbe v deleže v tujini | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela ipd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj | 23.100 | 0 | 0 | 0 | 23.100 | 0 | 23.100 |

3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016

| Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek v evrih (brez centov) | |
|--|------------------|------------------------------|-----------------|
| | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 40.537.420 | 37.979.355 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 167.816 | 132.198 |
| POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 40.369.604 | 37.847.157 |
| B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 5.390 | 13.723 |
| C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 4.148 | 13.739 |
| Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 105 | 479 |
| PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 104 | 479 |
| DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 1 | 0 |
| D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 40.547.063 | 38.007.296 |
| E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 34.439.242 | 31.998.167 |
| NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 33.049.393 | 30.824.138 |
| STROŠKI MATERIALA | 873 | 231.017 | 201.503 |
| STROŠKI STORITEV | 874 | 1.158.832 | 972.526 |
| F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 5.081.120 | 4.855.416 |
| PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 4.020.787 | 3.881.760 |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 649.849 | 627.178 |
| DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 410.484 | 346.478 |
| G) AMORTIZACIJA | 879 | 284.641 | 272.873 |

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

računovodski izkazi

| | | | |
|--|-----|------------|------------|
| H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| J) DRUGI STROŠKI | 881 | 100.254 | 95.289 |
| K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 5 | 14 |
| L) DRUGI ODHODKI | 883 | 0 | 20 |
| M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 884 | 2.271 | 3.702 |
| ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 1.540 | 1.142 |
| OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 731 | 2.560 |
| N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 887 | 39.907.533 | 37.225.481 |
| O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 639.530 | 781.815 |
| P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 0 | 0 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 51.464 | 67.101 |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 891 | 588.066 | 714.714 |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0 | 0 |
| Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 |
| Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 159 | 157 |
| Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2016

| Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek v evrih (brez centov) | |
|--|---------------|------------------------------|-----------------|
| | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 660 | 32.256.361 | 8.281.059 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 11.324 | 156.492 |
| POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 32.245.037 | 8.124.567 |
| B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | 489 | 4.901 |
| C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 3.301 | 847 |
| Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 667 | 84 | 21 |
| PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 83 | 21 |
| DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 1 | 0 |
| D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 670 | 32.260.235 | 8.286.828 |
| E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 671 | 28.676.589 | 5.762.653 |
| NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | 27.659.333 | 5.390.060 |
| STROŠKI MATERIALA | 673 | 157.126 | 73.891 |
| STROŠKI STORITEV | 674 | 860.130 | 298.702 |
| F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 675 | 3.330.955 | 1.750.165 |
| PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 2.586.319 | 1.434.468 |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 418.007 | 231.842 |
| DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 326.629 | 83.855 |
| G) AMORTIZACIJA | 679 | 162.178 | 122.463 |
| H) REZERVACIJE | 680 | 0 | 0 |
| J) DRUGI STROŠKI | 681 | 78.950 | 21.304 |
| K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 4 | 1 |
| L) DRUGI ODHODKI | 683 | 0 | 0 |
| M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686) | 684 | 1.808 | 463 |
| ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 1.226 | 314 |
| OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 582 | 149 |

| | | | |
|--|-----|------------|-----------|
| N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684) | 687 | 32.250.484 | 7.657.049 |
| O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 688 | 9.751 | 629.779 |
| P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 689 | 0 | 0 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 785 | 50.679 |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690) | 691 | 8.966 | 579.100 |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | 0 | 0 |
| Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 0 | 0 |

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016

| Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek v evrih (brez centov) | |
|---|---------------|------------------------------|-------------------|
| | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 40.134.722 | 37.872.898 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 32.065.556 | 30.002.236 |
| A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 16.888.941 | 15.970.433 |
| a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 0 |
| b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 0 |
| c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 16.888.941 | 15.970.433 |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 16.888.941 | 15.970.433 |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |
| d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 0 | 0 |
| B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430) | 420 | 15.176.615 | 14.031.803 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 421 | 3.663.573 | 3.167.442 |
| Prejete obresti | 422 | 0 | 0 |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |
| Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 11.512.505 | 10.863.750 |
| Kapitalski prihodki | 425 | 537 | 611 |
| Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 0 | 0 |
| Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | 0 | 0 |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436) | 431 | 8.069.166 | 7.870.662 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 7.922.594 | 7.756.909 |
| Prejete obresti | 433 | 1.694 | 11.494 |
| Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 434 | 940 | 198 |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 435 | 0 | 0 |
| Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | 436 | 143.938 | 102.061 |

nadaljevanje tabele na naslednji strani

računovodski izkazi

| | | | |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 40.124.247 | 37.354.391 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 32.888.437 | 30.380.745 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 3.090.051 | 2.885.211 |
| Plače in dodatki | 440 | 2.751.318 | 2.606.040 |
| Regres za letni dopust | 441 | 99.361 | 50.157 |
| Povračila in nadomestila | 442 | 205.361 | 199.612 |
| Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 0 | 0 |
| Sredstva za nadurno delo | 444 | 7.017 | 7.469 |
| Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 26.994 | 21.933 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 432.219 | 433.944 |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 234.013 | 234.849 |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 187.475 | 188.145 |
| Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.688 | 1.694 |
| Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 2.643 | 2.652 |
| Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 6.400 | 6.604 |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 28.773.833 | 26.500.877 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 299.462 | 227.206 |
| Posebni material in storitve | 455 | 27.668.944 | 25.560.515 |
| Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 131.844 | 131.734 |
| Prevozni stroški in storitve | 457 | 5.731 | 5.432 |
| Izdatki za službena potovanja | 458 | 18.246 | 18.849 |
| Tekoče vzdrževanje | 459 | 281.307 | 254.187 |
| Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 156.071 | 140.480 |
| Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| Drugi operativni odhodki | 463 | 212.228 | 162.474 |
| D. Plačila domačih obresti | 464 | 0 | 0 |
| E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480) | 470 | 592.334 | 560.713 |
| Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| Nakup prevoznih sredstev | 472 | 28.999 | 0 |
| Nakup opreme | 473 | 362.112 | 438.986 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 5.766 | 4.381 |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 15.865 | 14.945 |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 140.680 | 84.407 |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 22.532 | 14.417 |
| Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 16.380 | 3.577 |
| Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484) | 481 | 7.235.810 | 6.973.646 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 1.316.295 | 1.341.380 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 241.544 | 201.748 |
| C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 5.677.971 | 5.430.518 |
| III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 10.475 | 518.507 |
| III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | 0 | 0 |

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2016

| Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek v evrih (brez centov) | |
|---|------------------|------------------------------|-----------------|
| | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511) | 500 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil-iz tujine | 507 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu | 508 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij | 509 | 0 | 0 |
| Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0 | 0 |
| Prodaja kapitalskih deležev | 511 | 0 | 0 |
| V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523) | 512 | 0 | 0 |
| Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0 | 0 |
| Dana posojila javnim skladom | 514 | 0 | 0 |
| Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0 | 0 |
| Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0 | 0 |
| Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0 | 0 |
| Dana posojila občinam | 518 | 0 | 0 |
| Dana posojila v tujino | 519 | 0 | 0 |
| Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0 | 0 |
| Dana posojila javnim agencijam | 521 | 0 | 0 |
| Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0 | 0 |
| Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 523 | 0 | 0 |
| VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512) | 524 | 0 | 0 |
| VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500) | 525 | 0 | 0 |

3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2016

| Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek v evrih (brez centov) | |
|---|------------------|------------------------------|-----------------|
| | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII. ZADOLŽEVANJE (551+559) | 550 | 0 | 0 |
| Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569) | 560 | 0 | 0 |

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

| | | | |
|--|-----|--------|---------|
| Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568) | 561 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560) | 570 | 0 | 0 |
| IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550) | 571 | 0 | 0 |
| X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571) | 572 | 10.475 | 518.507 |
| X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573 | 0 | 0 |

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju nepravilnih zapadlih terjatev;

- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je sprejel svet zavoda in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v JZ Gorenjske lekarne:

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZZS.
- Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:
 - izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
 - galenske proizvodnje,
 - prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov,
 - prodaje veterinarskih zdravil,
 - prodaje ostalega tržnega blaga,
 - provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
 - drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- stroškov galenske proizvodnje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2016 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2016.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

3.3.1. Pojasnila postavk Bilance stanja

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 58.513 EUR, sestavljajo pa jih:

| v evrih | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost | Stopnja odpisa |
|---------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Dolgoročne premoženjske pravice | 275.736 | 219.519 | 56.217 | 80% |
| Dolgoročno odloženi stroški | 2.296 | 0 | 2.296 | |
| Skupaj | 278.032 | 219.519 | 58.513 | |

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 80 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 27.257 EUR predstavlja nadgradnjo informacijskega sistema za varnejše poslovanje in spremljanje delovanja sistema ter nadgradnje obstoječih programov z novimi vsebinami. Zmanjšanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 17.030 EUR predstavlja odpis licenc zaradi zamenjav z novejšimi. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program).

Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.039.607 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

| v evrih | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost | Stopnja odpisa |
|-----------|------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Zemljišča | 120.310 | 0 | 120.310 | |
| Zgradbe | 2.399.859 | 1.480.562 | 919.297 | 62% |
| Skupaj | 2.520.169 | 1.480.562 | 1.039.607 | |

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Povečanje vrednosti nepremičnin v višini 4.684 EUR predstavlja investicija v kletne prostore v lekarni Kranj.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.593.277 EUR, sestavljajo pa jih:

| v evrih | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost | Stopnja odpisa |
|--|------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti | 4.278.890 | 3.119.788 | 1.159.102 | 73% |
| Drobni inventar | 163.667 | 163.667 | 0 | 100 % |
| Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva | 789.392 | 355.217 | 434.175 | 45% |
| Skupaj | 5.231.949 | 3.638.672 | 1.593.277 | 70% |

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 526.597 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 224.965 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem odpisi računalniške in druge opreme ter pohištva zaradi preureditev v lekarnah.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.980 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 605.914 EUR, sestavljajo pa jih:

| | v evrih |
|----------------------------|---------|
| Gotovina v blagajni | 14.622 |
| Denarna sredstva na računu | 502.936 |
| Denarna sredstva na poti | 88.356 |
| Skupaj | 605.914 |

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 816.961 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prav tako so za vse sporne terjatve oblikovani popravki terjatev oz. oslabitve ter posredovani zahtevki za izvršbo. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2017.

| v evrih | Kratkoročne terjatve | Popravki terjatev | Stanje terjatev |
|--|----------------------|-------------------|-----------------|
| Vzajemna, d. v. z. | 349.506 | 0 | 349.506 |
| Adriatic, d. d. | 132.155 | 0 | 132.155 |
| Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d. | 205.431 | 0 | 205.431 |
| Ostali | 133.183 | 3.314 | 129.869 |
| Skupaj | 820.275 | 3.314 | 816.961 |

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 6.862 EUR in se nanašajo na letni pavšal za Terme Olimia d. d. v višini 3.425 EUR ter na finančne dobropise dobaviteljev v višini 3.437 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.482.591 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG in ZD Medvode:

| | v evrih |
|--|-----------|
| ZZZS | 2.421.969 |
| Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojeencev | 54.918 |
| Ostali | 5.704 |
| Skupaj | 2.482.591 |

Terjatve do ZZZS so bile poravnane ob zapadlosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 1.909.445 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dane depozite pri SKB banka d. d., Ljubljana.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 85.086 EUR in se nanašajo na:

| | v evrih |
|---|---------------|
| Terjatve iz naslova plačilnih kartic | 52.450 |
| Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij | 16.814 |
| Terjatve za DDV | 14.429 |
| Ostale kratkoročne terjatve | 1.393 |
| Skupaj | 85.086 |

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 4.859 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije in šolnin za leto 2017.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 3.208.584 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 2.918.664 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 190.664 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 92.621 EUR ter blago na poti v višini 6.635 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 1.472 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 712 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 760 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 400.330 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2016. Obveznosti sestavljajo:

| | v evrih |
|---|----------------|
| Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač | 242.069 |
| Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač | 82.925 |
| Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač | 50.398 |
| Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 24.938 |
| Skupaj | 400.330 |

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 925.958 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 41.798 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 884.160 EUR.

| | v evrih |
|---|----------------|
| Salus, Veletrgovina, d. o. o. | 401.297 |
| Kemofarmacija d. d. | 298.642 |
| Silvatica Mengeš, d. o. o. | 24.184 |
| Centrice Real Estate Ljubljana d. o. o. | 14.454 |
| ISS Facility Services d. o. o. | 13.896 |
| Natur commerce d. o. o. | 10.864 |
| Ostali | 162.620 |
| Skupaj | 925.958 |

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 128.363 EUR, sestavljajo pa jih:

| | v evrih |
|---|----------------|
| Obveznosti za dajatve na plače | 61.047 |
| Obveznosti za DDV | 60.430 |
| Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb | 4.759 |
| Druge obveznosti iz poslovanja | 2.127 |
| Skupaj | 128.363 |

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 15.882 EUR. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 10.150 EUR, se nanašajo predvsem na vrednost opravljenih, a še ne zaračunanih storitev – nezaključena dela v lekarni Primskovo.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 9.743.458 EUR in vsebuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev, namenska neporabljena sredstva za investicije ter sredstva za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v višini 588.066 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 78.299 EUR in se nanaša na prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 74.889 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.410 EUR.

3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2016 znašajo 40.547.063 EUR. Sestavljajo jih:

| v evrih | 2016 | 2016 v % | 2015 | 2015 v % | Ind16/15 |
|-------------------------|------------|----------|------------|----------|----------|
| Prih. od poslovanja | 40.537.420 | 100,0 | 37.979.355 | 99,9 | 107 |
| Finančni prihodki | 5.390 | 0,0 | 13.723 | 0,0 | 39 |
| Drugi prihodki | 4.148 | 0,0 | 13.739 | 0,1 | 30 |
| Prevrednot. posl. prih. | 105 | 0,0 | 479 | 0,0 | 22 |
| Skupaj | 40.547.063 | 100,0 | 38.007.296 | 100,0 | 107 |

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 40.537.420 EUR sestavljajo:

| 2016 | v evrih | Delež % |
|---|------------|---------|
| Prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 32.256.361 | 79,57 |
| - prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) | 17.127.875 | |
| - prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja(PZZ) | 10.879.616 | |
| - prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili | 564.230 | |
| - prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni | 3.673.316 | |
| - prodaja storitev vezanih na zdravila | 11.324 | |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu | 8.281.059 | 20,43 |
| - prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ | 1.297.653 | |
| - prodaja ostalega blaga in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah | 6.420.652 | |
| - prodaja galenskega laboratorija | 305.254 | |
| - prodaja nemedicinskih in drugih storitev | 26.385 | |
| - prodaja proizvodov in storitev | 231.115 | |
| Skupaj prihodki od poslovanja | 40.537.420 | 100,00 |

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 5.390 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 5.388 EUR in drugi finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 4.148 EUR predstavljajo odškodnine iz naslova zavarovanj opreme in zdravil v hladilnih napravah.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 105 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2016 znašajo 39.907.533 EUR. Sestavljajo jih:

| v evrih | 2016 | 2016 v % | 2015 | 2015 v % | Ind16/15 |
|------------------------|------------|----------|------------|----------|----------|
| Poslovni odhodki | 39.905.257 | 100,0 | 37.221.745 | 100,0 | 107 |
| Finančni odhodki | 5 | 0,0 | 14 | 0,0 | 35 |
| Drugi odhodki | 0 | 0,0 | 20 | 0,0 | |
| Prevrednot. posl. odh. | 2.271 | 0,0 | 3.702 | 0,0 | 61 |
| Skupaj | 39.907.533 | 100,0 | 37.225.481 | 100,0 | 107 |

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 39.905.257 EUR sestavljajo:

| | Delež v % | v EUR |
|----------------------------------|-----------|------------|
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 82,8 | 33.049.393 |
| Stroški materiala | 0,6 | 231.017 |
| Stroški storitev | 2,9 | 1.158.832 |
| Stroški dela | 12,7 | 5.081.120 |
| Stroški amortizacije | 0,7 | 284.641 |
| Drugi stroški | 0,3 | 100.254 |
| Skupaj | 100,0 | 39.905.257 |

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanih zalog blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 82,8 %.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz

naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2016 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot stroški tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev, bi zavod smel izplačati 571.983 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2016 znaša 564.866 EUR .

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2016 znaša 493.913 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 209.272 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 5 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 2.271 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 1.540 EUR in slabitve terjatev iz poslovanja v znesku 731 EUR.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2016, znaša 639.530 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 51.464 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 588.066 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

| v evrih | Za izvajanje javne službe 2016 | Od prodaje blaga in stor.na trgu | Skupaj 2016 | Za izvajanje javne službe 2015 | Od prodaje blaga in stor.na trgu | Skupaj 2015 |
|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Razlika med prihodki in odhodki poslovanja | 7.689 | 624.474 | 632.163 | 127.771 | 629.839 | 757.610 |
| Razlika med finančnimi prihodki in odhodki | 485 | 4.900 | 5.385 | 359 | 13.350 | 13.709 |
| Razlika med drugimi prih. in odhodki | 3.301 | 847 | 4.148 | 10.813 | 2.906 | 13.719 |
| Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki | (1.724) | (442) | (2.166) | (2.541) | (682) | (3.223) |
| Presežek prih. pred obdavčitvijo | 9.751 | 629.779 | 639.530 | 136.402 | 645.413 | 781.815 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 785 | 50.679 | 51.464 | 11.707 | 55.394 | 67.101 |
| Neto presežek prihodkov | 8.966 | 579.100 | 588.066 | 124.695 | 590.019 | 714.714 |

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti sodijo med nepridobitne dejavnosti, od katere se ne plačuje davek od dohodka pravnih oseb, prihodki za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov. Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni s 17 % davkom.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Med odhodke so tako vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe.

| v evrih | 2016 |
|--|------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI | 40.134.722 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 32.065.556 |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU | 8.069.166 |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 40.124.247 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega: | 32.888.437 |
| Investicijski odhodki | 592.334 |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU | 7.235.810 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.) | 10.475 |

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.
Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.
Direktorica



Izdal: Javni zavod Gorenjske lekarne

Za izdajatelja: Romana Rakovec
Vsebinsko pripravili: Romana Rakovec, Barbara Rems
Oblikovanje: Irena Koren
Tisk: Tiskarna Oman, Kranj
Datum izdaje: februar 2017

Letno poročilo izdaja Javni zavod Gorenjske lekarne enkrat letno.
Uporaba in objava podatkov deloma ali v celoti je dovoljena le z navedbo virov!

Podatki so na voljo na spletni strani Javnega zavoda:
<http://www.gorensjke-lekarne.si>

PRAESTAT CAUTELA QUAM MEDELA
bolje je preprečiti kakor zdraviti



gorenjske lekarnice